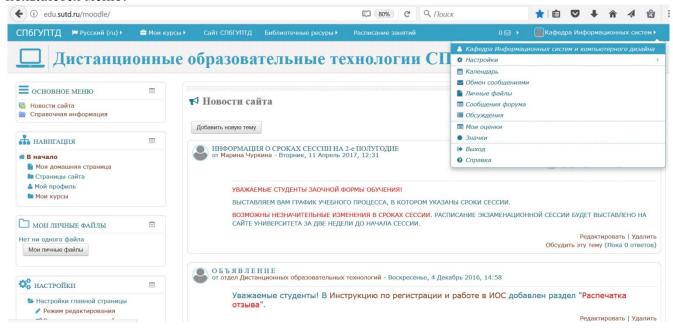
# Инструкция по работе преподавателя в среде ИОС СПбГУПТД (Moodle)

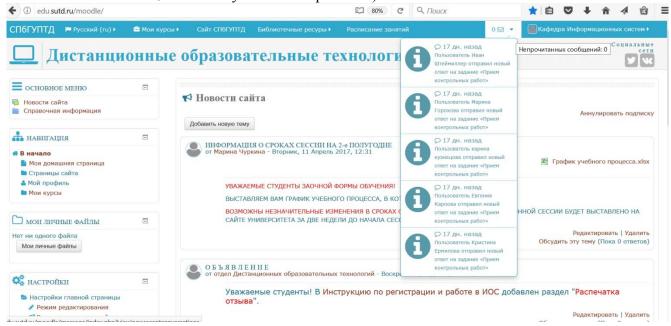
## Проверка контрольных работ

Для того, чтобы проверить контрольные работы заочников, Вам необходимо:

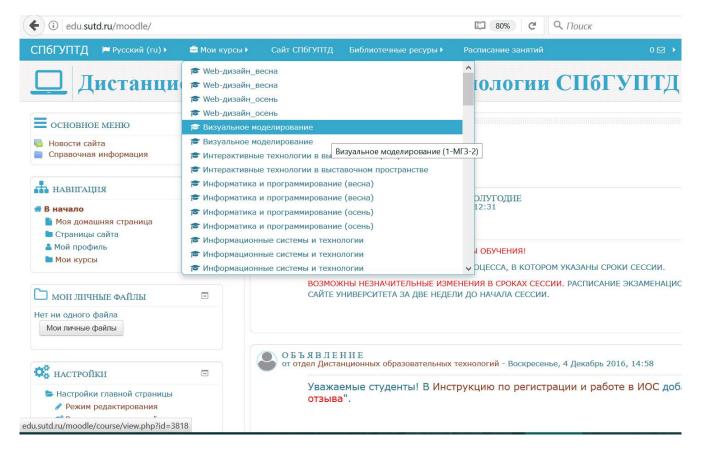
- 1. Зайти на сайт http://edu.sutd.ru/moodle;
- 2. Ввести логин и пароль, выданный на кафедру. После входа в систему вы увидите окно, в котором в правом верхнем углу указано название кафедры. При наведении курсора на название появляется меню:



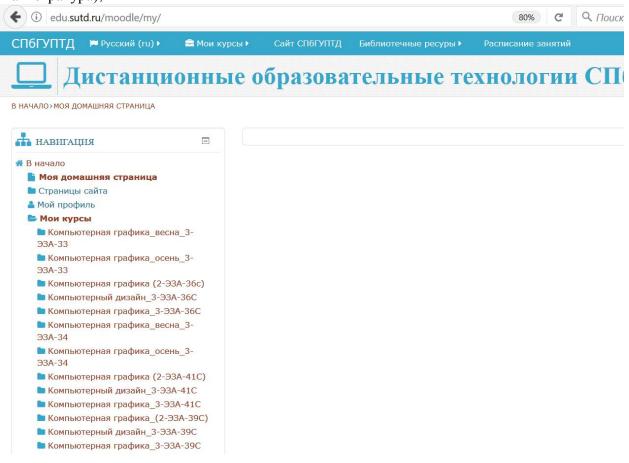
3. Слева от названия кафедры есть иконка письма, при наведении курсора на которую появляется список из 5 последних отправленных сообщений (либо от пользователя-студента либо автоматическое сообщение о получении контрольной).



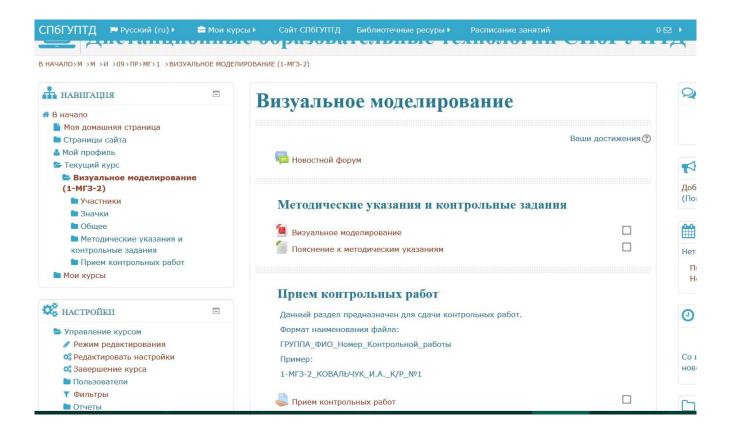
4. В верхнем меню на главной странице есть пункт "*Мои курсы*", который содержит список дисциплин, закрепленных за Вашей кафедрой. Они отсортированы по алфавиту, наведя курсор мыши на дисциплину, можно увидеть подсказку, к какой группе она относится:



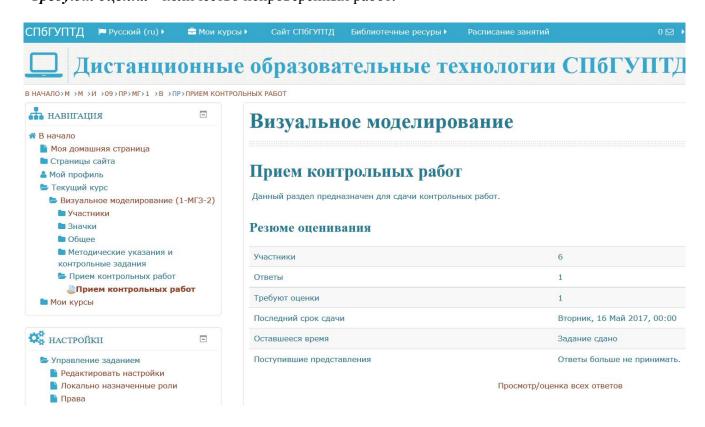
5. Такой же пункт меню "*Мои курсы*" есть слева в разделе "*Навигация*", кликнув по нему, увидим список всех дисциплин кафедры с полным названием, отсортированных по институтам (в том порядке, в котором они указаны на главной странице сайта в разделах Бакалавриат и Магистратура);



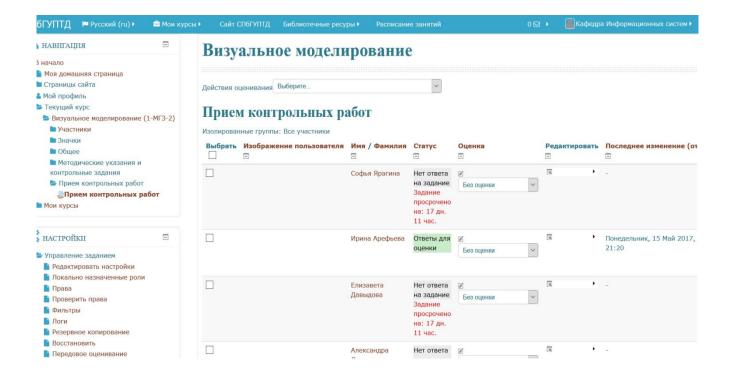
6. Далее, выбрав интересующую дисциплину и группу, попадаем в окно данной дисциплины. Здесь находятся методические материалы и внизу пункт "*Прием контрольных работ*":



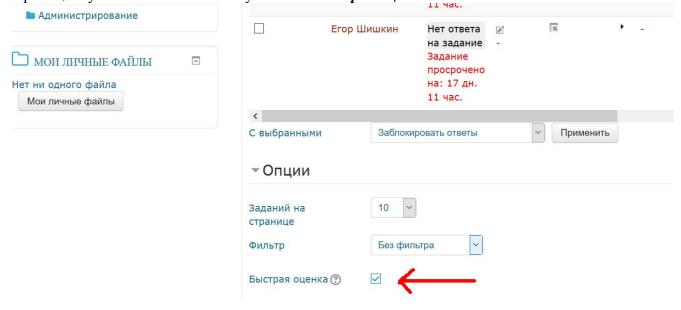
- 7. Откроется информационная страница со следующими полями:
- Участники общее количество студентов;
- Ответы общее количество присланных работ (как проверенных, так и нет);
- Требуют оценки количество непроверенных работ:



8. Прямо под данными полями есть надпись-ссылка: "*Просмотр/оценка работ*" - необходимо щелкнуть на нее, откроется общий список студентов с присланными работами:



- 9. Внизу страницы, в поле "фильтр" можно выбрать, чтобы показывались, например, только те студенты, чьи работы необходимо проверить. Для этого, нужно выставить значение "Требуют оценки".
- 10. Чтобы уменьшить ширину окна со списком студентов, можно свернуть некоторые столбцы, например столбец "*Изображение пользователя*", кликнув по иконке со знаком "минус" около названия данного поля.
- 11. Работу студента можно скачать, проверить и оценить. Оценить можно прямо в поле "*Оценка*". Если в этом поле не видно выпадающего списка с вариантами оценок, то внизу страницы нужно поставить галочку в поле "*Быстрая оценка*".



12. Также можно оценить контрольную и более подробно - для этого, в столбике оценка, прямо над полем оценки есть маленькая иконка с изображением карандаша (она есть на каждой строке) - необходимо "щелкнуть на нее". Откроется страница, где можно также поставить оценку по вышеуказанным значениям, написать подробный комментарий и прикрепить файл с замечаниями (если эта функция отключена, напишите администратору, чтобы ее добавить).

### Создание ведомости с оценками

В конце семестра необходимо распечатать ведомости с оценками для хранения на кафедре итогов сдачи сессии, т.к. все данные по прошедшему семестру будут очищены.

#### 1 вариант. Журнал оценок

Открываем список контрольных работ, вверху в раскрывающемся списке "Действия оценивания" выбираем пункт "Просмотр Журнала оценок":

#### нционные образовательные технологии СПбГУПТД >1 >M >П >П >ОЦЕНИВАНИЕ Математика осень ица Действия оценивания Выберите. Выберите. Просмотр Журнала оц Прием кон скачать все ответы 1-C3∏-5 Загрузить несколько файлов с отзывами в ZIP Изолированные группы: Все участники Имя: ВсеАБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ Фамилия: ВсеАБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ \_1. Линейная `истемы... Выбрать Имя / Фамилия Статус Оценка Редактировать Последнее изменение ( 2. метрия на Четверг, 15 Декабрь 2016, Владислава Ответы для Бажанова оценки Без оценки \_3. Введение анализ... 4. в исчисление

открывается страница с таблицей "*Ответ по оценкам*". Получаем журнал-ведомость, где в столбце "Прием контрольных работ" выводится оценка, выставленная преподавателем, в итоговом столбце выводится соответствующий эквивалент в баллах ("допущена к зачету" - 100 баллов, "к исправлению" - 50 баллов, "не зачтено" - 0 баллов).

Четверг, 15 Декабрь 2016,

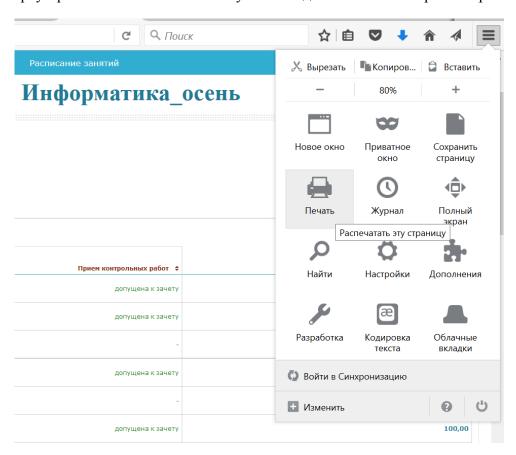
Ответы для

Алиса

5 Функции

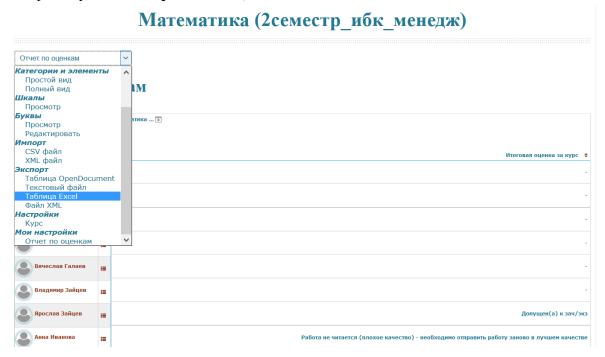
		Информатика_	осень
Отчет по оценкам			
волированные гру	/NNE	ы: Все участники	
		Информатика_осень -	
Фамилия • Имя		Итоговая оценка за курс 💠	Прием контрольных работ 💠
Мария Дементьева	==	-	-
Ксения Еремина	=	100,00	допущена к зачету
Иван Завалин	=	100,00	допущена к зачету
<b>Даниил Иванов</b>	=	100,00	допущена к зачету
Евгений Иванов	==	50,00	к исправлению
Екатерина Ковалёва	=	100,00	допущена к зачету
оксана красильникова		100,00	допущена к зачету
Артем Логинов		100,00	допущена к зачету
Сароматулло Одинаев	=	50,00	к исправлению
Даниила Осник		100,00	допущена к зачету
илья палтусов		-	-

Эту ведомость можно распечатать, выбрать пункт "Печать" в данном браузере. Например, в браузере "Mozilla Firefox" этот пункт находится в меню в верхнем правом углу:

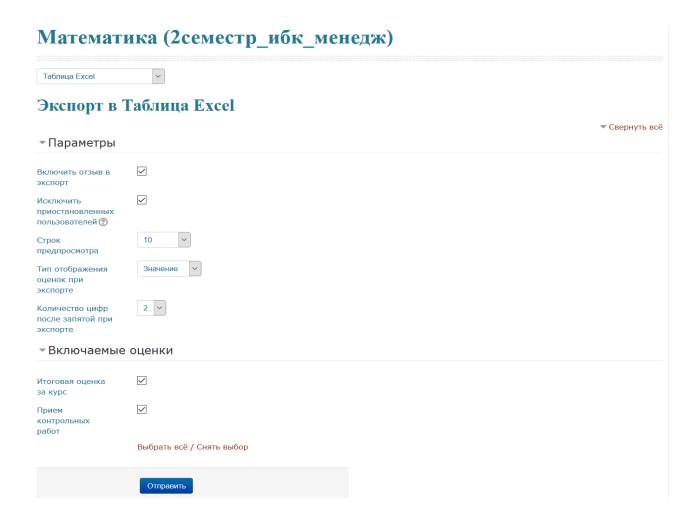


# **2** вариант. Экспорт журнала оценок в формат Excel

После получения страницы с таблицей "*Отчет по оценкам*" вверху в раскрывающемся списке выбрать пункт "*Экспорт-Таблица Excel*":



на открывшейся странице настроить, что хотим увидеть в таблице и нажать кнопку "*Отправить*":



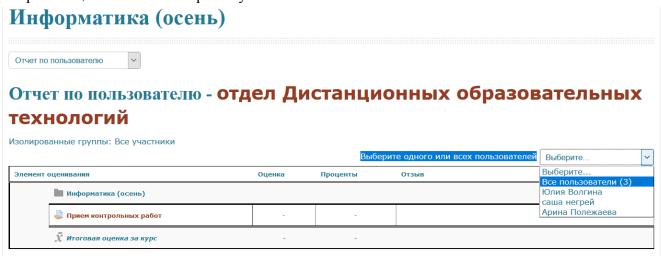
На следующей странице появится таблица с предпросмотром и кнопкой "Скачать":



Можно распечатать отсюда, если все помещается или скачать экселевский файл и там поправить, что нужно - например, нет сетки-обводки у таблицы и т.п. и оттуда распечатать.

# 3 вариант. Вывод "Отчета по пользователям"

После получения страницы с таблицей "*Ответ по оценкам*" вверху слева в раскрывающемся списке выбрать пункт "*Ответ по пользователю*" и далее, на открывшейся странице справа в раскрывающемся списке выбрать пункт "Все пользователи":



Получаем страницу с оценками и отзывами всех пользователей:

