

Инструкция по использованию электронной образовательной среды СПбГУПТД

Добрый день, уважаемые студенты! В этом видео мы познакомим Вас с основными возможностями электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета «ПРОМТЕХДИЗАЙН».

Основными платформами для взаимодействия с преподавателями и изучения дисциплин являются:

1. Личный кабинет студента/аспиранта;
2. Платформа Canvas для изучения онлайн-курсов.

Содержание инструкции:

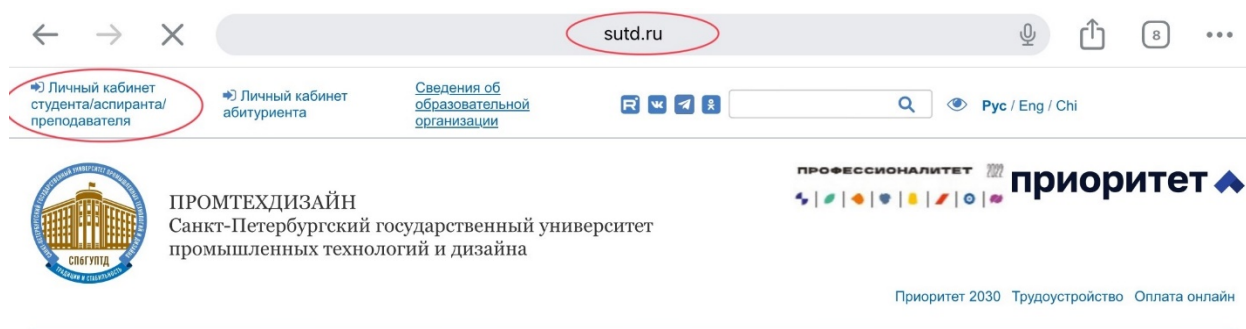
1. Работа в ЭИОС Личный кабинет.....	2
1.1 Вход в систему	2
1.2 Стартовая страница	3
1.3 Профиль	6
1.4 Живая лента	7
1.5 Подразделения, сотрудники и обучающиеся	9
1.6 Учебный процесс.....	10
1.7 Портфолио	11
1.8 Центр заявок	12
1.9 Чаты и звонки	13
1.10 Календарь	13
1.11 Диск.....	14
1.12 Рабочие программы дисциплин	14
1.13 Вход в систему Canvas	14
1.14 Электронные библиотечные системы	15
2. Платформа Canvas.....	18
2.1 Вход в систему	18
2.2 Начальная страница	21
2.3 Аккаунт	22
2.4 Курс.....	22

1. Работа в ЭИОС Личный кабинет

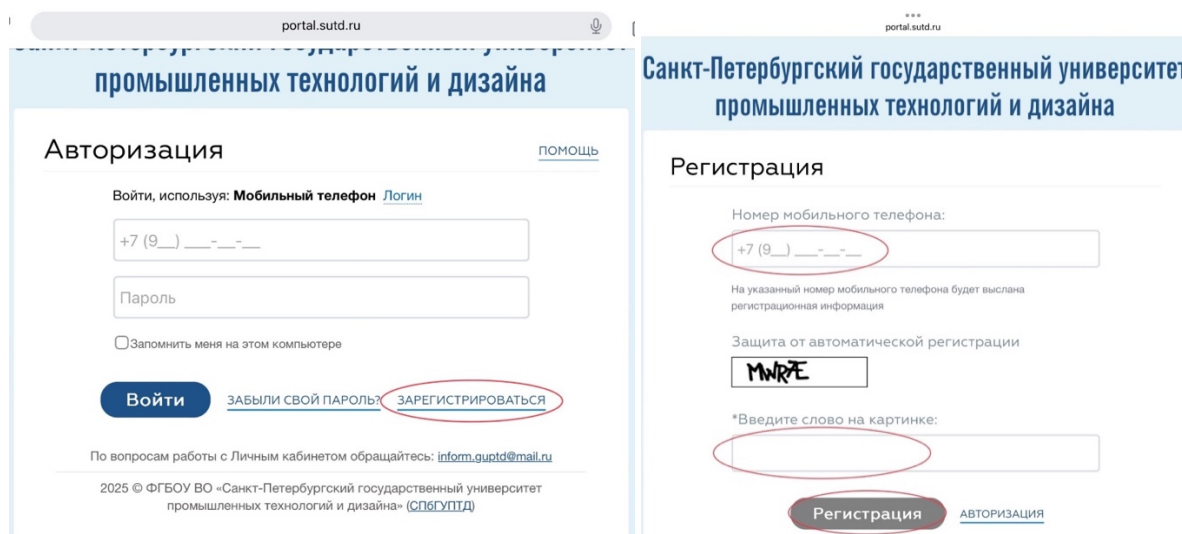
1.1 Вход в систему

1. Для входа в личный кабинет студента, вам необходимо перейти на сайт нашего университета. Для этого в адресной строке браузера введем <https://sutd.ru/>

В верхнем левом углу нажимаем на «Личный кабинет студента/преподавателя» (<https://portal.sutd.ru/>)



2. При первом входе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», ввести номер телефона, который вы сообщали при поступлении, и код с картинки, дождаться смс с одноразовым паролем для входа, который вы далее сможете сбросить и входить в систему, используя уникальную комбинацию, придуманную Вами.



С основными подсказками по входу Вы можете ознакомиться, нажав кнопку «помощь» сверху-справа от поля для ввода мобильного телефона.

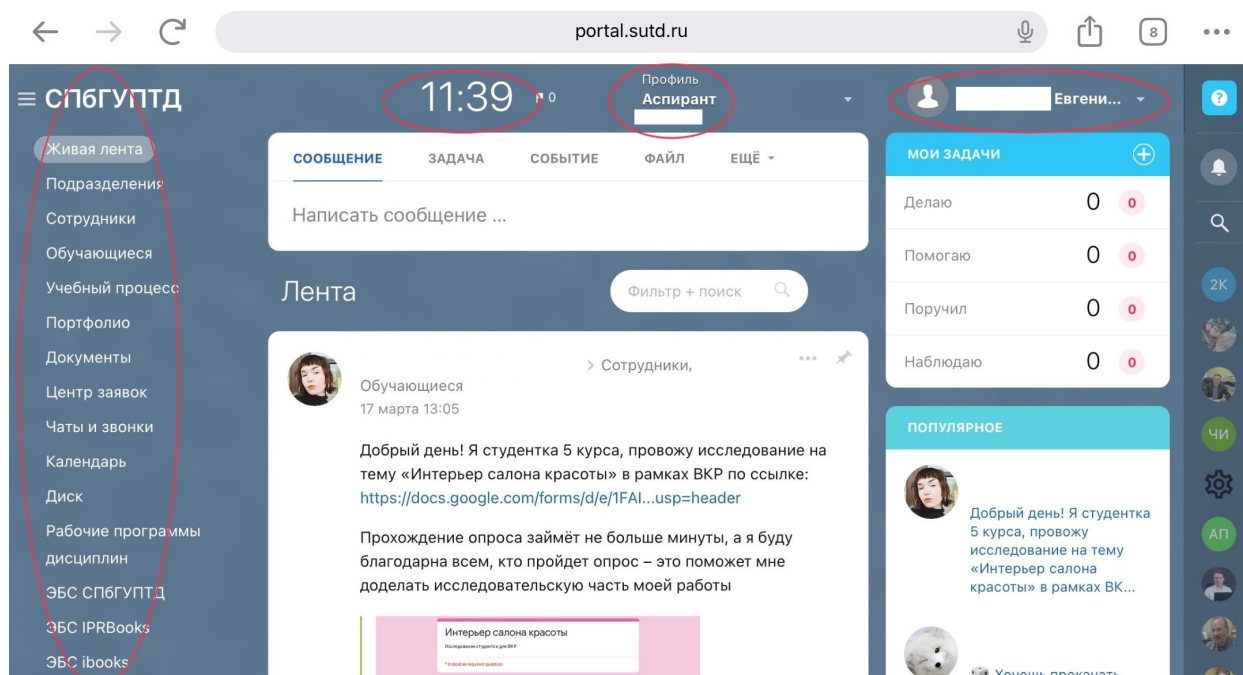
Замечание: **Обучающиеся** регистрируются по номеру телефона, который указывали при поступлении. В случае смены номера телефона предоставьте новый номер в директорат института/колледжа или на почту тех. поддержки inform.guptd@mail.ru

3. Если вы уже проходили процедуру регистрации ранее, временный пароль сброшен и установлен постояннодействующий, то номер телефона и пароль необходимо ввести во вкладке «Авторизация» и нажать кнопку «Войти».

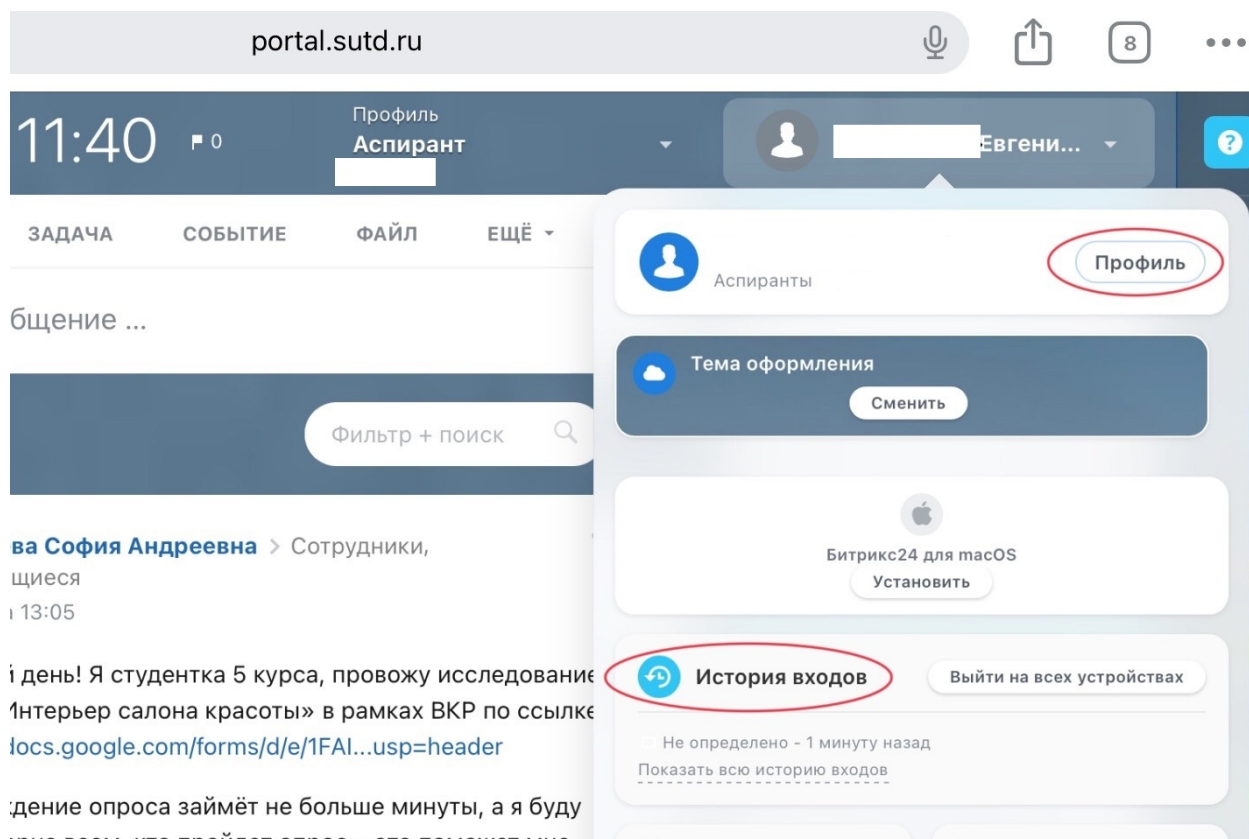
Замечание: Если не получается войти через вкладку «Мобильный телефон», и система выдает ошибку, то попробуйте переключить во вкладку «Логин», ввести свой номер телефона в формате 9XXXXXXXXX и пароль.

1.2 Стартовая страница

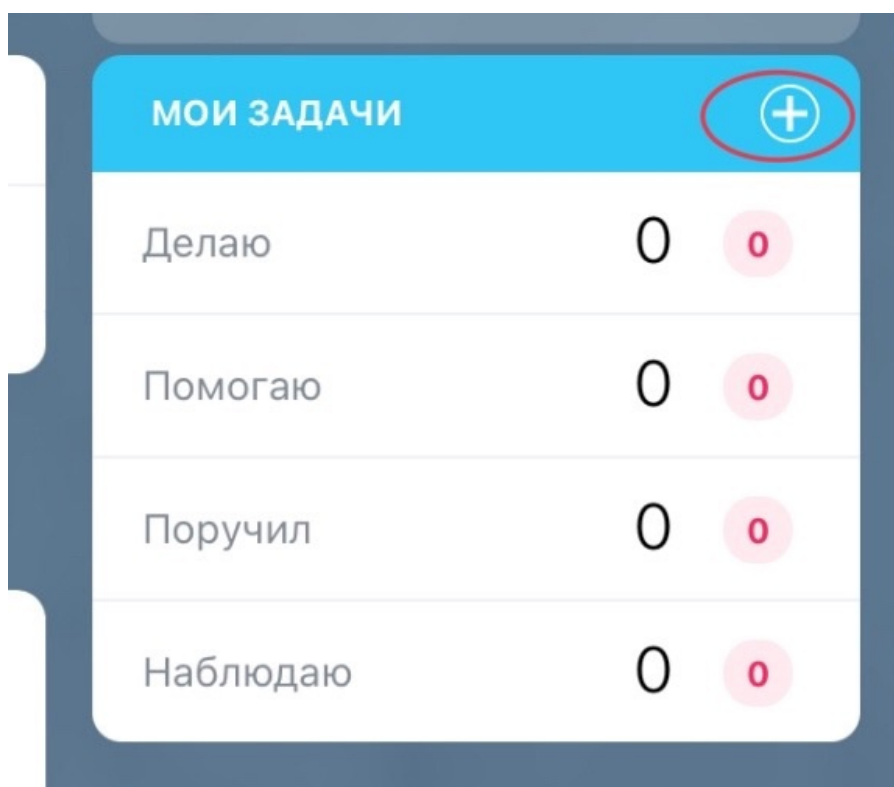
На стартовой странице «**Живая лента**» Вы можете увидеть слева основное меню портала, сверху время и короткую информацию о Вашем статусе в университете (студент/аспирант, учебная группа). В правом верхнем углу Вы видите свою Фамилию Имя, нажав на это поле, Вы можете выбрать из выпадающего списка – профиль, история входов, уведомления.



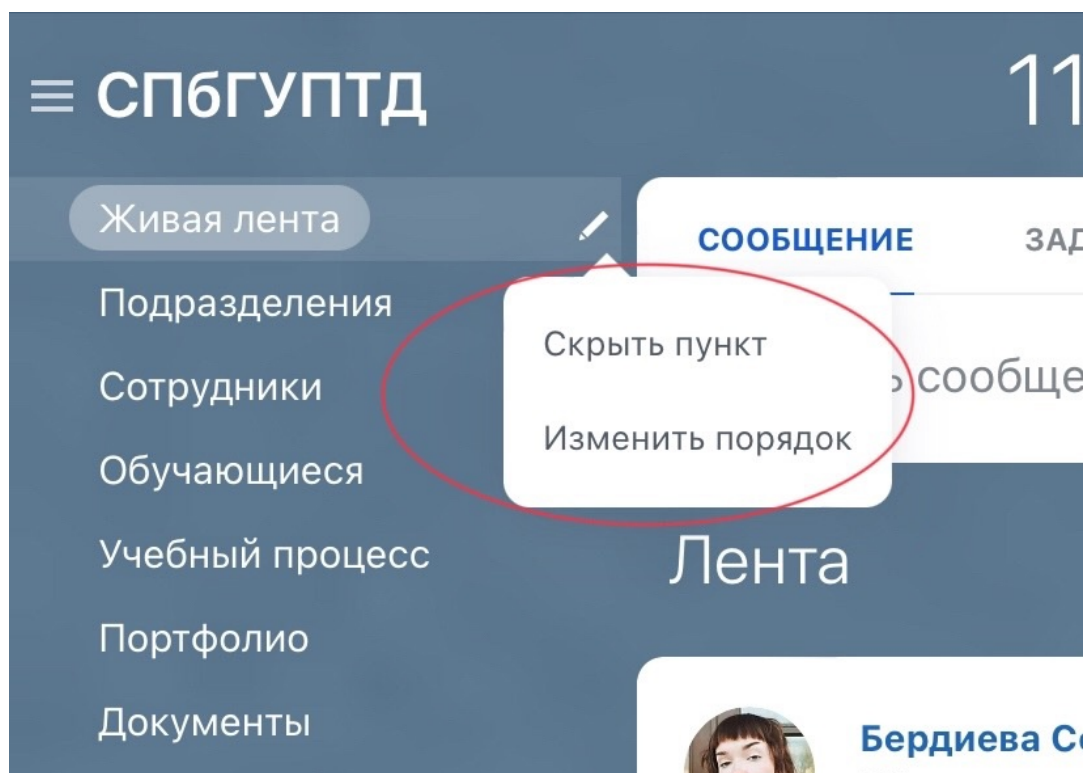
Правее фамилии Вы можете увидеть также уведомления и список последних чатов с преподавателями.



А ниже представлен список задач, которые Вам поручили выполнять и которые Вы выполняете. Нажав «⊕» Вы можете добавлять свои задачи и контролировать их выполнение.



Основное меню портала можно редактировать. При наведении мыши на какой-либо пункт, появляется «карандаш», нажав на который, можно скрыть пункт меню или переместить его, а также сделать стартовым. И тогда именно он будет открываться при входе в систему.

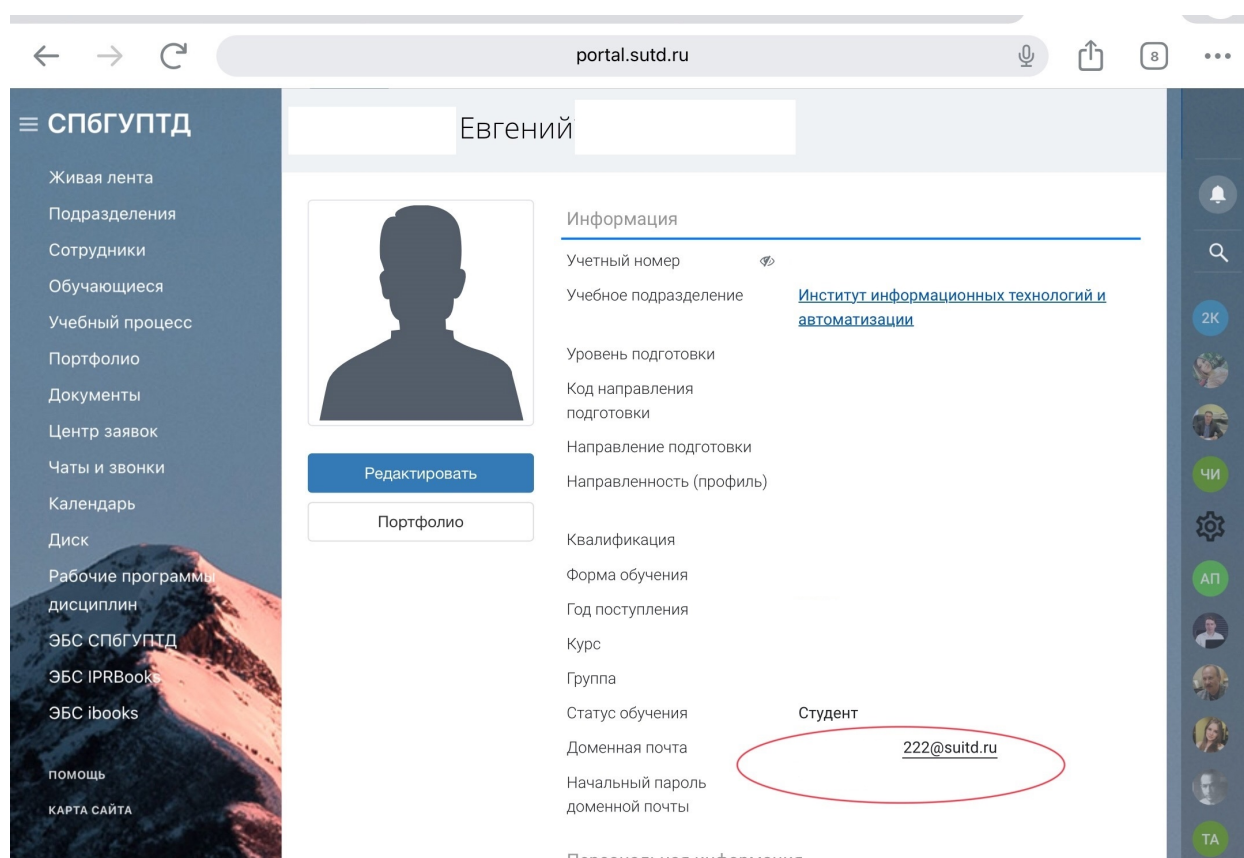


1.3 Профиль

Перейдем в раздел «**Профиль**». В нем указана актуальная информация о Вас: институт, кафедра, учебная группа, направление подготовки, год поступления и форму обучения.

Особый интерес для нас представляет пункт «доменная почта» и «начальный пароль доменной почты». Пожалуйста, запомните или скопируйте эту информацию, она понадобится Вам для входа в систему Canvas для изучения онлайн курсов по доступным для Вас дисциплинам.

В этом разделе Вы также можете поменять Ваш аватар.



В том же разделе Вы можете перейти во вкладку «**Учебный план**», где для Вас доступен список изучаемых дисциплин в течение всего периода обучения с указанием форм контроля по ним.

Живая лента	Профиль	Учебный план	Зачетная книжка	Аттестации	Стипендии	Е...
Подразделения	Учебный план ⓘ					
Сотрудники	№	Название дисциплины	Всего, ч	Семестр	Вид контроля	
Обучающиеся	1	Научный компонент	7128			
Учебный процесс	1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	6552			
Портфолио	1.1.1 (Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	6552	1,2,3,4,5,6,7,8		
Документы	1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты	576			
Центр заявок	1.2.1 (Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	576	1,2,3,4,5,6,7,8		
Чаты и звонки						
Календарь						
Диск						
Рабочие программы дисциплин						

В разделе «**Зачетная книжка**» вы можете увидеть результаты освоения дисциплин по учебным годам за каждый прошедший семестр с указанием даты сдачи промежуточной аттестации.

Живая лента	Профиль	Учебный план	Зачетная книжка	Аттестации	Стипендии	Е...
Подразделения	Зачетная книжка					
Сотрудники	2024 / 2025	2023 / 2024				
Обучающиеся	4 Семестр ^					
Учебный процесс	Дисциплина	Вид контроля	Часы	Зач. ед.	Дата	Преподаватель
Портфолио	Педагогическая практика	Дифференцированный зачет	216	6	10.03.2025	хорошо
Документы	3 Семестр v					
Центр заявок						
Чаты и звонки						
Календарь						
Диск						
Рабочие программы дисциплин						

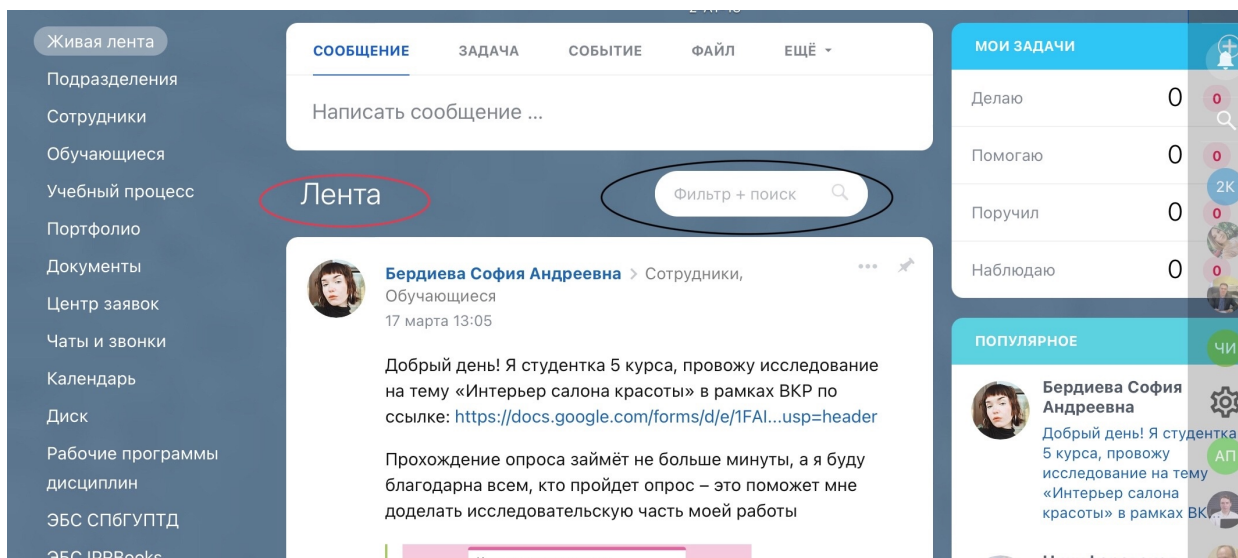
1.4 Живая лента

После регистрации и входа Вы также попадаете на главную страницу личного кабинета «**Живая лента**». В данном разделе Вы видите свежие новости от сотрудников, популярные новости университета и список Ваших задач преподавателей и студентов университета.

Обращаем ваше внимание, что часть информации является общей для всех пользователей личного кабинета, но также сотрудники и преподаватели могут

публиковать информацию, предназначенную только для Вас или Вашей группы/потока.

Поэтому старайтесь как можно чаще посещать личный кабинет и не пропускать свежие новости. Можно осуществлять поиск по сообщениям или настраивать свои фильтры, нажав на поле «Фильтр+поиск». Далее в открывшемся окне Вы можете выбрать дату публикации новости, тип, автора и адресатов, а также отсортировать ваши личные публикации в ленте

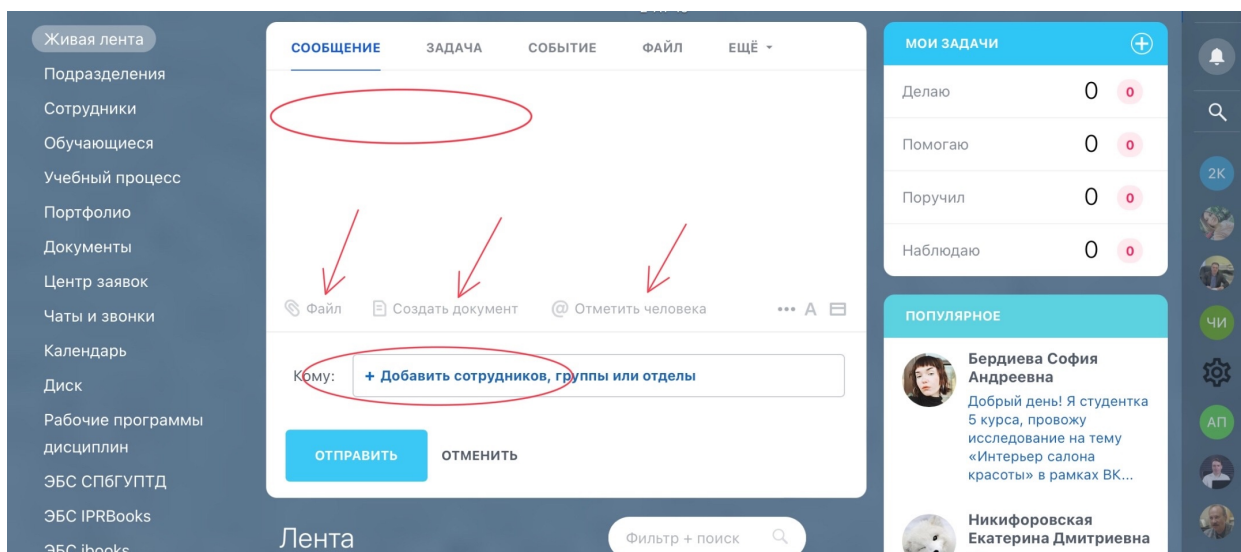


У вас есть возможность публиковать полезную информацию в живой ленте, нажав в верхней части страницы на поле «написать сообщение ...»

При написании сообщения вы можете:

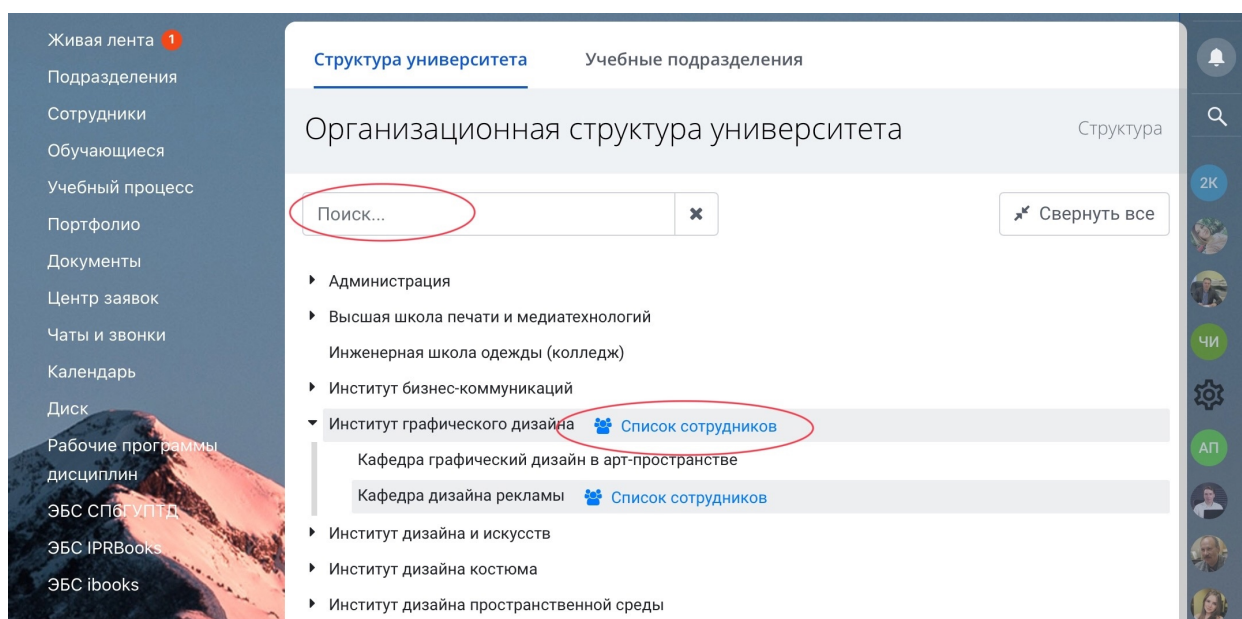
- Выбрать получателей сообщения, если вы никого не выберете, то все пользователи портала увидят Ваше сообщение;
- Вы также можете вставить файл с устройства (кнопка «Загрузить») или с Вашего диска на портале (кнопка «Мой диск»);
- Обратиться к конкретному пользователю (кнопка «@отметить человека» и выбрать ФИО из списка);
- Создать документ прямо в системе (кнопка «создать документ» с помощью Битрикс24).

Внимание! Соблюдайте этические нормы при использовании портала. Не допускается ненормативная лексика, а также файлы и ссылки, содержащие неприемлемую информацию.

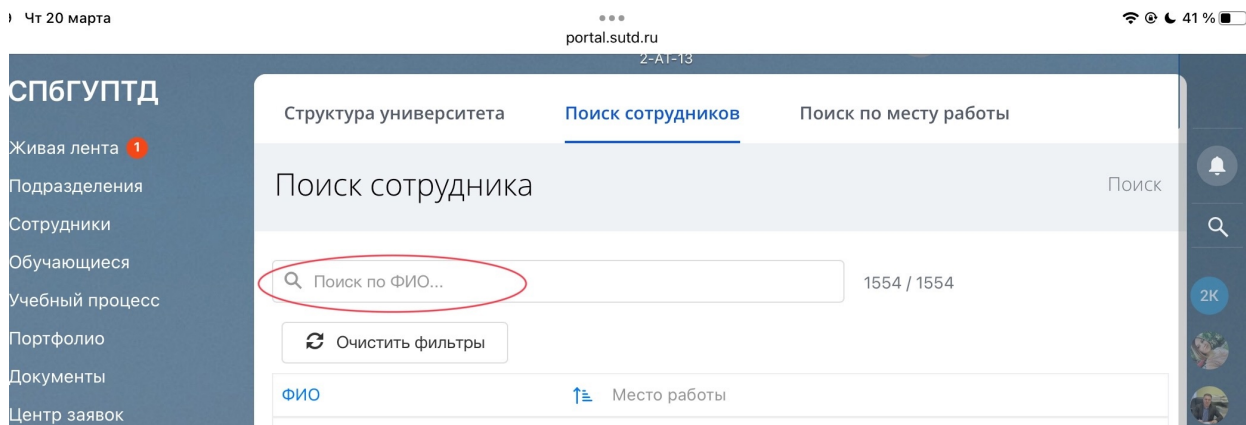


1.5 Подразделения, сотрудники и обучающиеся

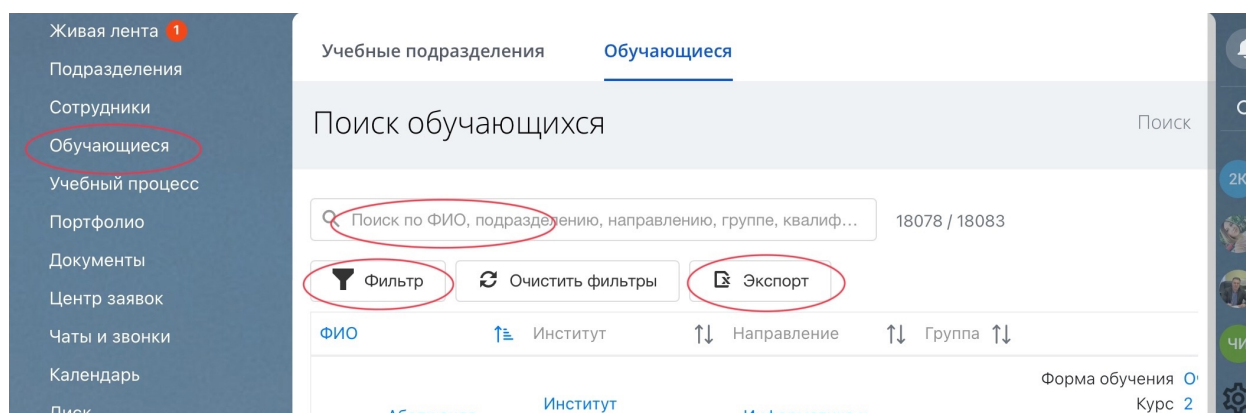
Слева в основном меню перейдем на вкладку «**Подразделения**». В данном окне Вам доступна информация о подразделениях нашего вуза. В данном пункте меню Вы можете осуществлять поиск кафедр и институтов, где можно просмотреть список сотрудников, ознакомиться с информацией о преподавателе, а также связаться с сотрудником в чате на портале.



В разделе «Сотрудники» Вы можете осуществлять поиск и выбор сотрудника вуза из списка, с которым Вы хотите связаться и также просмотреть краткую информацию о нем.



В разделе «Обучающиеся» представлен список обучающихся вуза, там Вы можете найти своих коллег и одногруппников для общения в чате. Настроив фильтры, Вы можете экспортировать видимые строки, нажав кнопку «Экспорт».

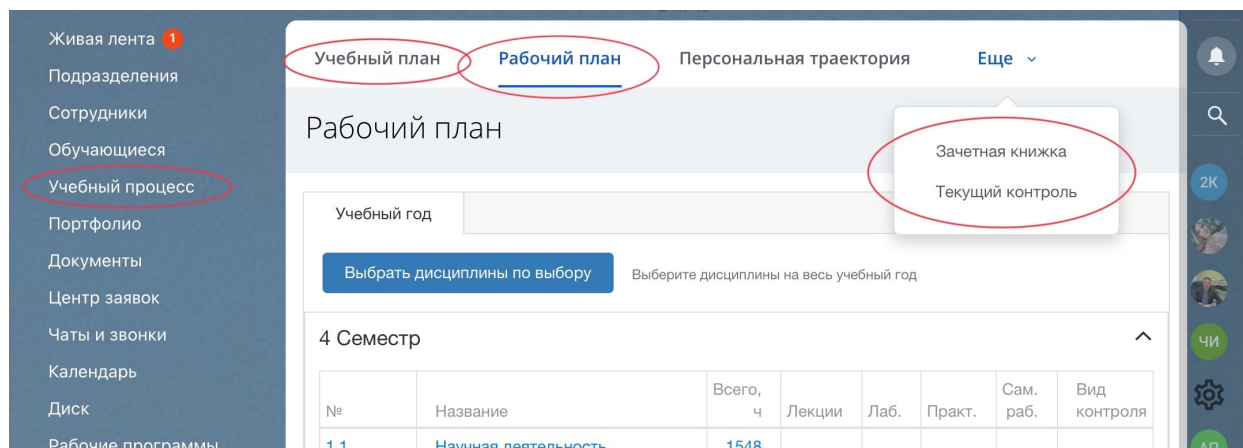


1.6 Учебный процесс

Вкладка «Учебный процесс». Автоматически открывается раздел «Рабочий план» Вы видите список дисциплин, которые Вы изучаете в текущем учебном году. Список разделен по семестрам, указаны формы контроля и часы на изучение дисциплин (включая самостоятельную работу). Во вкладке «Учебный план» Вы видите все дисциплины Вашего учебного плана. Вкладка совпадает с информацией учебный план из Вашего профиля.

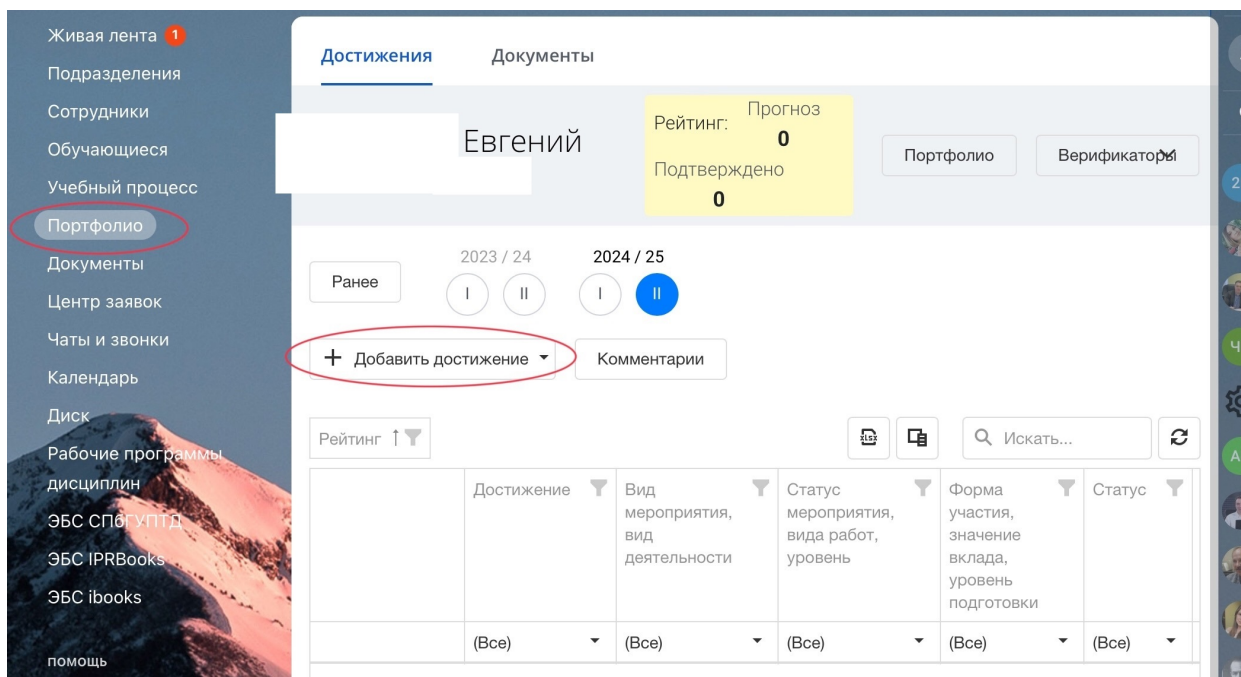
Во вкладке «**Зачетная книжка**» Вы видите перечень освоенных дисциплин. Повторяет вкладку из Вашего профиля.

Вкладка «**Текущий контроль**» отражает Ваши результаты изучения дисциплин, где отображены результаты работы в течение семестра – сдача проектов, контрольных точек, контрольных работ, результаты опроса и выполнения домашнего задания.



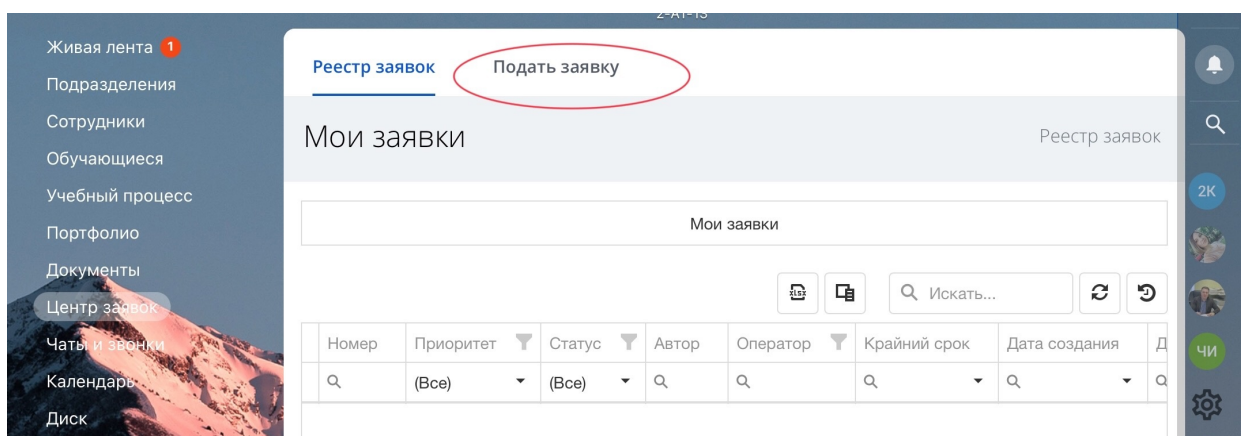
1.7 Портфолио

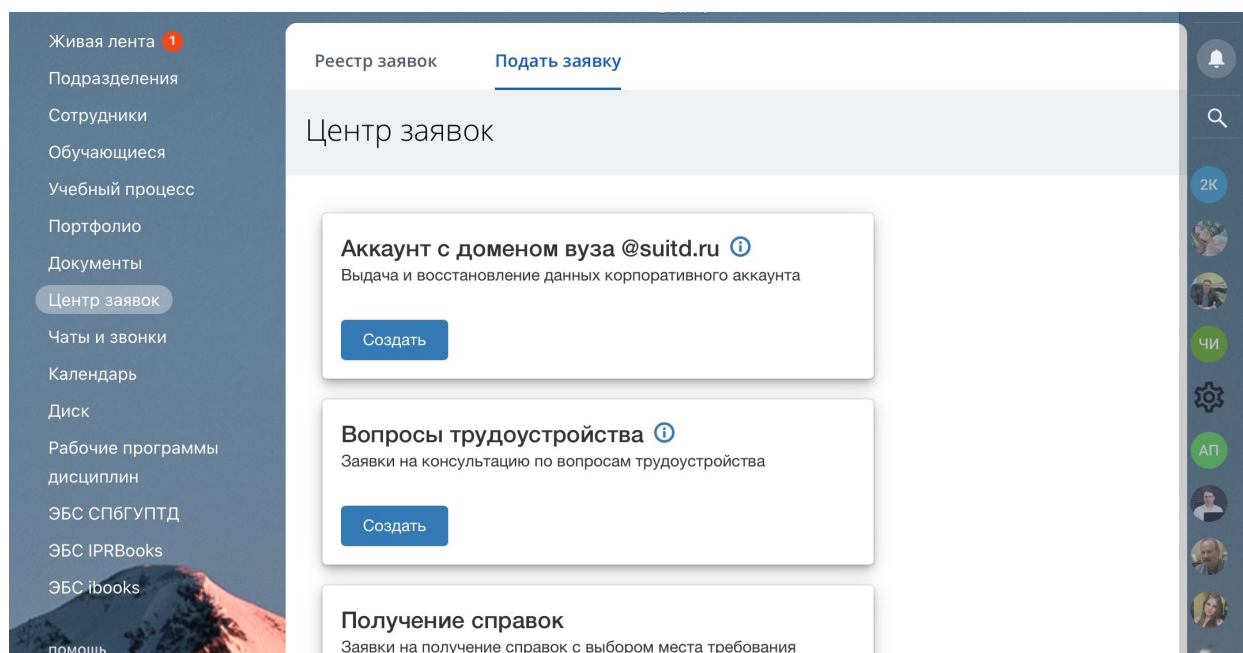
Вкладка основного меню «**Портфолио**» отображает Ваши индивидуальные достижения, которые Вы загружали в систему. Загрузить их можно в этом же разделе нажатием кнопки «+ Добавить достижение». Далее следуем пунктам меню и выбираем нужную информацию из выпадающих списков на каждом этапе. Не забывайте загружать подтверждающие документы (ссылки, сканы грамот, сертификатов и дипломов). Рекомендуем Вам отражать все свои заслуги в течение всего срока обучения и также связываться с сотрудниками, чтобы подтвердить свои достижения. Ведь таким образом Вы участвуете в рейтинге студентов вуза, выиграв, Вы имеете возможность получить единовременную денежную выплату (информация об этом публикуется для студентов в живой ленте). Учеба в университете – это не только освоение дисциплин, но еще и активная студенческая жизнь, участие в конкурсах и проектах. Не упускайте такую возможность!



1.8 Центр заявок

Раздел «**Центр заявок**» главного меню. В данном разделе Вы можете написать обращение по работе личного кабинета. Перейдите в раздел «подать заявку», следуйте инструкциям и опишите подробно свою техническую проблему.





1.9 Чаты и звонки

Раздел **«Чаты и звонки»**. В данном разделе хранятся все Ваши чаты с преподавателями и студентами. Следите за информацией в данном разделе, ведь часто преподаватели создают групповые чаты и публикуют полезную информацию. Напоминаем Вам, что личный кабинет является официальным порталом для общения студентов с преподавателями, поэтому регулярно проверяйте чаты и реагируйте новости от коллег и сотрудников.

1.10 Календарь

Раздел **«Календарь»**. В нем Вы можете вносить все Ваши задачи, расписание занятий. Вкладка нужна для Вашего удобства и не является обязательной к заполнению. У Вас есть возможность синхронизировать календарь с календарями других сервисом для удобства работы и обновления информации. Иногда преподаватели публикуют групповые встречи и оповещают Вас в календаре путем приглашения на нее. Уточняйте у преподавателей, используют ли они такой способ и внимательно следите за поступающей на портал информацией.

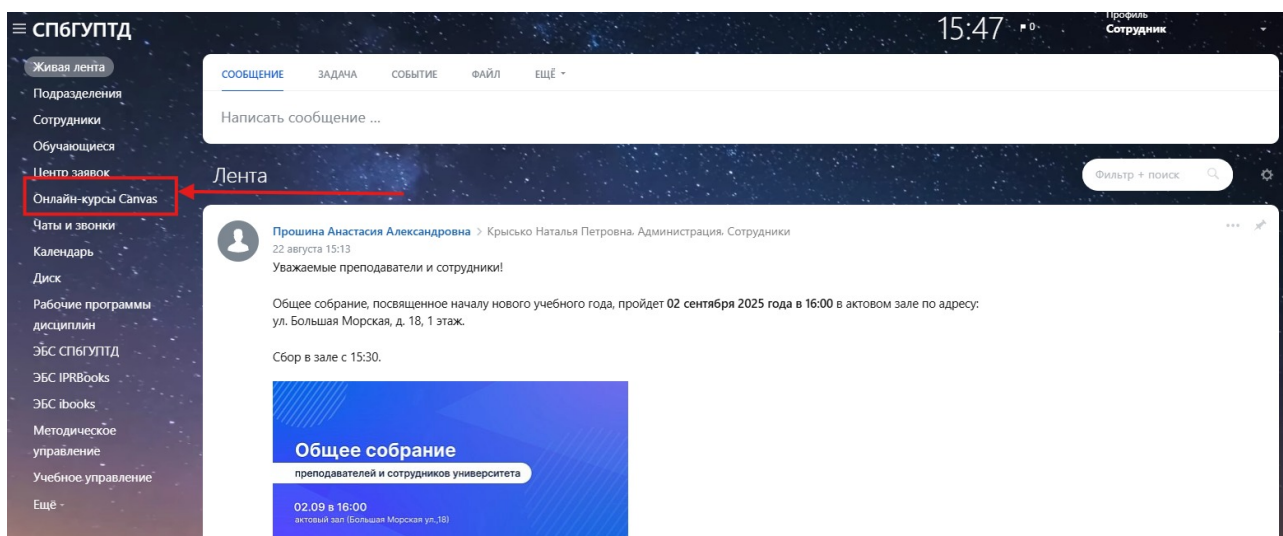
1.11 Диск

Раздел «**Диск**». В данном разделе Вы видите Ваш диск. На нем Вы можете хранить документы различных форматов, группировать их по папкам и добавлять пользователей, которым Вы можете добавить доступ. Нажмите на файл или папку правой кнопкой мыши и выберите из списка «Поделиться» и сохраните ссылку для доступа или настройте общий доступ, добавив нужного человека из списка. Часто преподаватели добавляют на Диск папки, в которых хранятся материалы по изучаемой дисциплине или папки, в которые Вы можете добавлять материалы на проверку.

1.12 Рабочие программы дисциплин

Раздел «**Рабочие программы дисциплины**». Нажав на данный пункт меню, Вы попадаете на сайт университета, где можете ознакомиться с рабочими программами по Вашему направлению подготовки. В них отображены основные темы, разделы по конкретным дисциплинам, а также список рекомендуемой литературы по дисциплине.

1.13 Вход в систему Canvas



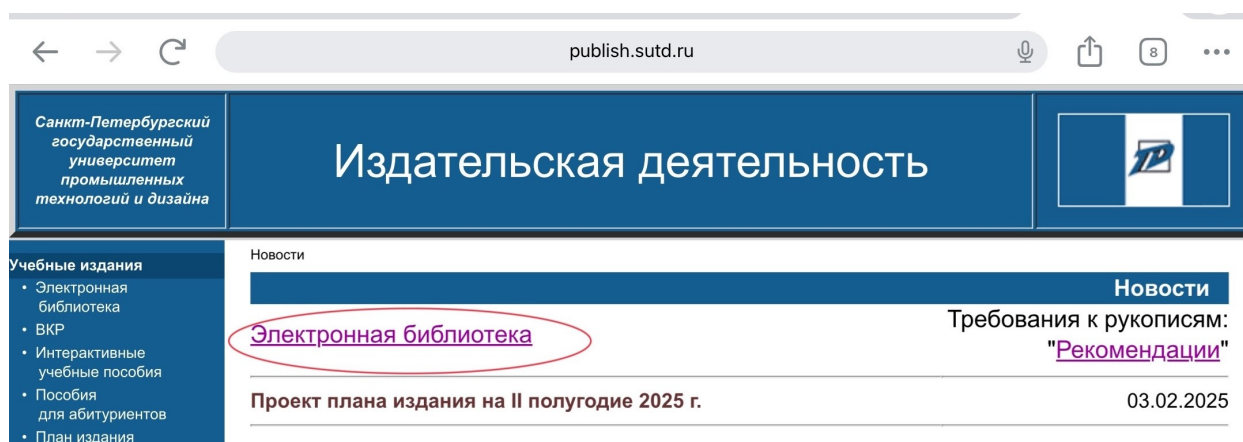
Также в меню слева доступен быстрый переход в систему Canvas «Онлайн-курсы Canvas», где отображаются доступные для Вас онлайн курсы.

При нажатии на данный пункт меню, Вас автоматически перебрасывает в систему <https://lms.sutd.ru/>, где Вы можете ознакомиться с доступными для Вас онлайн курсами и изучить все материалы.

Данный пункт будет освещен отдельно далее в инструкции.

1.14 Электронные библиотечные системы

Раздел «ЭБС СПбГУПТД» переводит на сайт электронно-библиотечной системы вуза, где представлены различные методические указания, конспекты лекций по изучаемым дисциплинам. Нажмите на раздел «Электронная библиотека» в открывшемся окне, далее справа «Авторизация» и ознакомьтесь с информацией по входу в систему, чтобы Вы могли скачать пособие или методические указания и другие файлы.



← → ↺

publish.sutd.ru

🔊 📄 8 ⋮

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна

Издательская деятельность

Учебные издания

- Электронная библиотека
- ВКР
- Интерактивные учебные пособия
- Пособия для абитуриентов
- План издания
- Проект плана издания

Научные издания

- Сборники трудов, периодика
- Журналы

РИС

- Состав
- Документы
- Кафедрам
- Новости

Авторам

- Регламент оформления
- Электронные издания

Начало > Электронная библиотека

Электронная библиотека

[Авторизация](#)
[\(помощь\)](#)
[Видеоэкскурсия](#)
[Справка](#)

ВНИМАНИЕ! Для просмотра и скачивания **полных текстов** изданий необходима авторизация по ссылке выше. Зарегистрированными пользователями электронной библиотеки являются все студенты институтов, факультетов и колледжей СПбГУПТД (каждый персонально - по номеру студенческого билета и направлению подготовки), а также кафедры и подразделения университета (коллективно - по общему для всех сотрудников кафедры имени пользователя и паролю).

Задайте условия поиска изданий:

Название:

Авторы:

Искать

Очистить

Расширенный поиск

← → ↺

publish.sutd.ru

🔊 📄 8 ⋮

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна

Издательская деятельность

Учебные издания

- Электронная библиотека
- ВКР
- Интерактивные учебные пособия
- Пособия для абитуриентов
- План издания
- Проект плана издания

Научные издания

- Сборники трудов, периодика
- Журналы

РИС

- Состав
- Документы
- Кафедрам
- Новости

Авторам

- Регламент оформления
- Электронные издания

Имя пользователя:

Пароль:

OK

Последнее обновление базы данных студентов: 21.10.2024 г.

Число зарегистрированных пользователей: 22 255

Внимание студентов!

Авторизация пользователей в электронной библиотеке необходима только для просмотра полных текстов изданий. В качестве **имени пользователя** следует вводить номер Вашего студенческого билета (зачетной книжки), **паролем** является код специальности или направления подготовки. [Таблица соответствия](#) направлений подготовки и образовательных программ (профилей) учебным группам доступна в формате электронной таблицы Microsoft Excel.

Если в номере зачетки используются буквы, то это буквы русского алфавита, которые вводят с учетом регистра. Проверить, совпадает ли номер студенческого билета с Вашим учетным номером в базе данных университета, можно в директорате.

Если, например, студент обучается в бакалавриате по специальности «Техносферная безопасность», и номер его зачетки 1234567, то при регистрации вводится

Имя пользователя: **1234567**
Пароль: **20.03.01**

При вводе пароля отображаются звездочки.

Возврат

Разделы «ЭБС IPRBooks» «ЭБС ibooks» переводят Вас в другие библиотечные системы, в которых Вы можете искать рекомендуемую литературу.

Мы рассмотрели основные вкладки портала «Личный кабинет», познакомились с его функционалом.

16

Не забывайте заходить в систему и пользоваться всеми возможностями.

Перейдем к знакомству с системой Canvas.

2. Платформа Canvas

Система Canvas – это современная интернет-платформа, содержащая различные онлайн курсы для изучения материалов по различным дисциплинам, предусмотренным в ваших учебных планах, а также для взаимодействия с преподавателями.

Курсы, представленные в данной системе, предназначены для студентов нашего вуза и разработаны преподавателями, которые непосредственно взаимодействуют с вами на протяжении всего срока обучения.

Главное, на что в первую очередь требуется обратить внимание, это то, что вход в систему доступен с использованием логина с доменом @sutd.ru, который присваивается каждому студенту при зачислении в вуз.

2.1 Вход в систему

Вход в систему доступен тремя способами:

- Вводим в адресной строке браузера адрес lms.sutd.ru и попадаем на сайт системы;
- В Личном кабинете в меню слева нажимаем на **«Онлайн-курсы Canvas»**;
- На сайте вуза <https://sutd.ru/> в разделе Студентам активная ссылка «Онлайн-курсы Canvas» под ссылкой на расписание занятий.

Студентам

[Профилактика коронавирусной инфекции](#)

[Первокурсникам](#)

[Заочникам](#)

[Аспирантам и соискателям](#)

[Стипендии](#)

[Общежитие](#)

[Расписание](#)

[БСК](#)

[БПД](#)

[Перевод с платного обучения на бесплатное](#)

[Стоимость обучения](#)

[Библиотека СПбГУПТД](#)

[Электронные библиотечные ресурсы](#)

[Электронная библиотечная система СПбГУПТД](#)

[Медицинское обслуживание](#)

[Питание](#)

Данный раздел полезен для всех студентов и аспирантов Университета. Здесь представлена информация, как для первокурсника, так и для выпускника.

В этом разделе вы сможете найти расписание занятий. Первокурсник сможет понять азы учебной жизни в университете. Вы узнаете, по какой системе оцениваются Ваши знания, когда и как сдается сессия, кто такой староста и зачем он нужен.

Каждый студент — самостоятельная личность, у которой обязательно должны быть свои доходы. Таким доходом для студента является стипендия. Ее размер и виды Вы также можете найти в этом разделе. При этом, Вы еще раз убедитесь, труд, стремление и заслуги в учебе всегда поощряются!

Если возникли какие-то сложности или вопросы, касающиеся социальной сферы жизни, Вам поможет Профсоюзный комитет студентов.

Помимо учебы наши студенты ведут активную культурную и спортивную жизнь! Ознакомившись с соответствующим разделом, Вы обязательно найдете то мероприятие или тот вид спорта, который интересен лично Вам.

Расписание занятий для студентов и аспирантов

Онлайн-курсы Canvas

Контакты

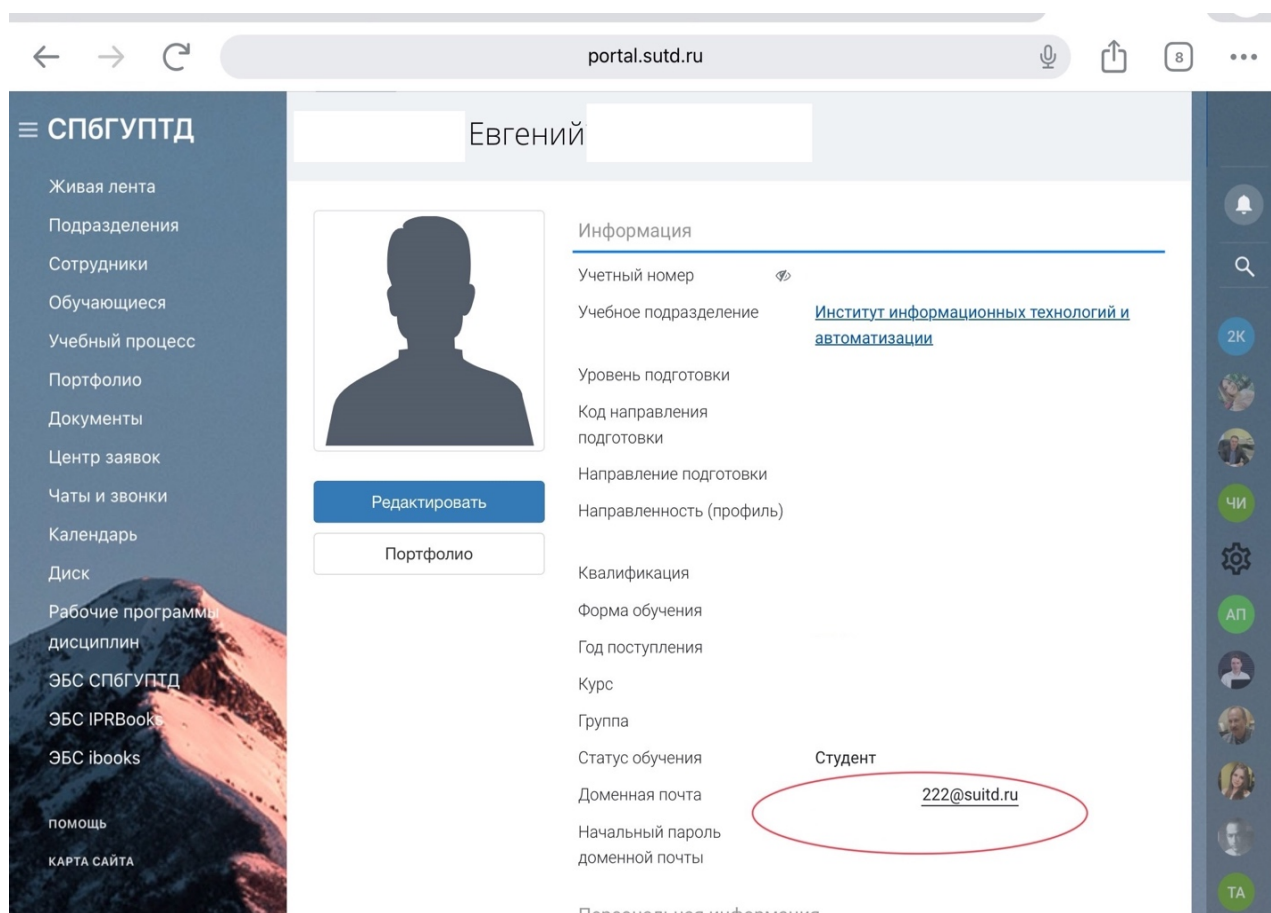
Продemonстрируем Вам один из наиболее удобных способов узнать свой логин для входа.

Необходимо зайти в **Личный кабинет** с главной страницы нашего университета sutd.ru (верхний левый угол сайта или по ссылке <https://portal.sutd.ru/>).

Вход осуществляется по номеру телефона, указанному Вами при поступлении в университет, а пароль Вы получаете по смс, как это было описано ранее в инструкции.

Надеемся, что каждый из Вас уже побывал на портале и знаком с интерфейсом сайта.

Чтобы узнать свой логин, необходимый для работы в системе Canvas, нужно зайти в раздел «**Профиль**», нажав на свои ФИО в верхнем правом углу. Откроется окно с Вашими данными и внизу мы видим адрес электронной почты с доменной почтой и начальным паролем для входа.



1. Зная эти данные, сперва необходимо сменить временный пароль на комбинацию, известную только Вам. Скопируем адрес электронной почты, запомним временный пароль и перейдем в Личном кабинете в главном пункте меню в раздел «Онлайн-курсы Canvas» (или другим из трех возможных способов).

2. В появившемся окне, в окно «Логин» вставляем скопированный из личного кабинета адрес, нажимаем «Далее». Вводим временный пароль из Личного кабинета и нажимаем «Войти».

Обратите внимание: Пароль указан именно начальный. Если ранее вы уже запрашивали данные своей почты и меняли пароль, то эти изменения учитываются. Заявки на сброс пароля, а также все вопросы, связанные с доменной почтой, принимаются через обращения в разделе «Центр заявок» в личном кабинете студента <https://portal.sutd.ru/>.

Также по проблемам Canvas можно обратиться на почту canvas.ois@suitd.ru. В теме письма обязательно указывайте ФИО, институт и номер группы.

3. Следуем инструкциям, сбрасываем пароль и вводим удобный для Вас.

4. Введите дополнительные данные при необходимости (резервная почта, номер мобильного телефона).

5. Вас автоматически перенесет на сайт системы Canvas.

Вводим почту и обновленный пароль. Вы оказываетесь на стартовой странице. При успешной авторизации откроется информационная панель.

Обратите внимание: самый удобный способ для использования данной системы – персональный компьютер. Именно под обычный браузер (кроме Safari) настроен интерфейс системы.

2.2 Начальная страница

Начальная страница – это информационная панель, в которой отображаются доступные для Вас курсы, события, задачи, уведомления, а также приглашения в курсы.

При нажатии на иконку с логотипом Университета будет происходить перемещение на главную страницу, своего рода ленту новостей и уведомлений.

Если Вас уже подключили к какому-либо курсу, сверху на стартовой странице Вы увидите уведомление об этом с предложением принять участие в изучении курса. Необходимо нажать «Принять».

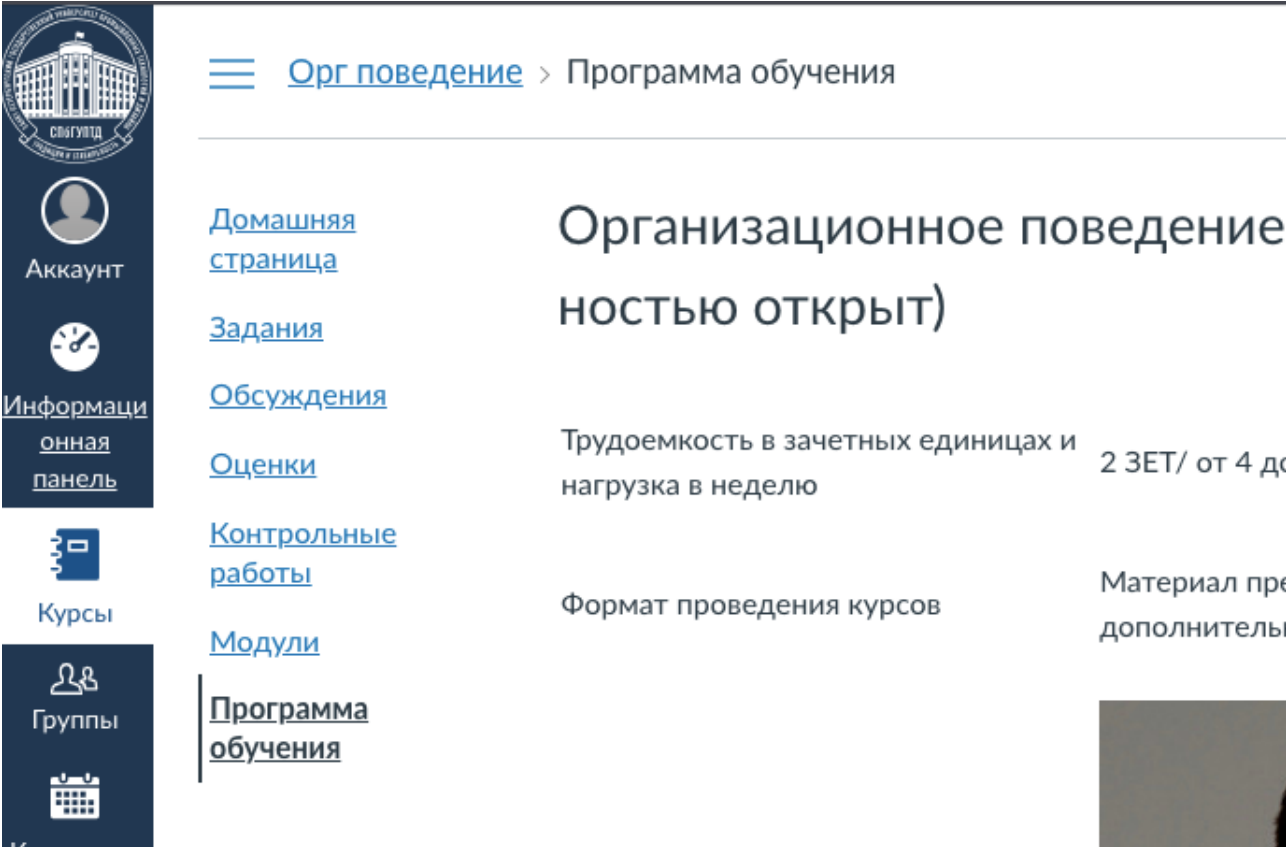
В разделе «**Курсы**» будут видны все курсы, к которым Вы подключены.

Обратите внимание: запросить доступ к онлайн курсу можно, связавшись с преподавателем по интересующей Вас дисциплине.

2.3 Аккаунт

В разделе «Аккаунт» Вы можете отредактировать данные о себе, просмотреть файлы, к которым у Вас есть доступ.

2.4 Курс



The screenshot shows a web interface for a course. On the left is a dark blue sidebar with icons and labels: 'Аккаунт' (Account), 'Информационная панель' (Information panel), 'Курсы' (Courses), and 'Группы' (Groups). The main content area has a breadcrumb trail: 'Орг поведение > Программа обучения'. Below this is a list of links: 'Домашняя страница', 'Задания', 'Обсуждения', 'Оценки', 'Контрольные работы', 'Модули', and 'Программа обучения' (which is highlighted). The main heading is 'Организационное поведение (открыто)'. Below the heading, there are two rows of information: 'Трудоемкость в зачетных единицах и нагрузка в неделю' with the value '2 ЗЕТ/ от 4 до 6', and 'Формат проведения курсов' with the value 'Материал преподавателя и дополнительные материалы'. At the bottom right, there is a small, dark, rectangular image placeholder.

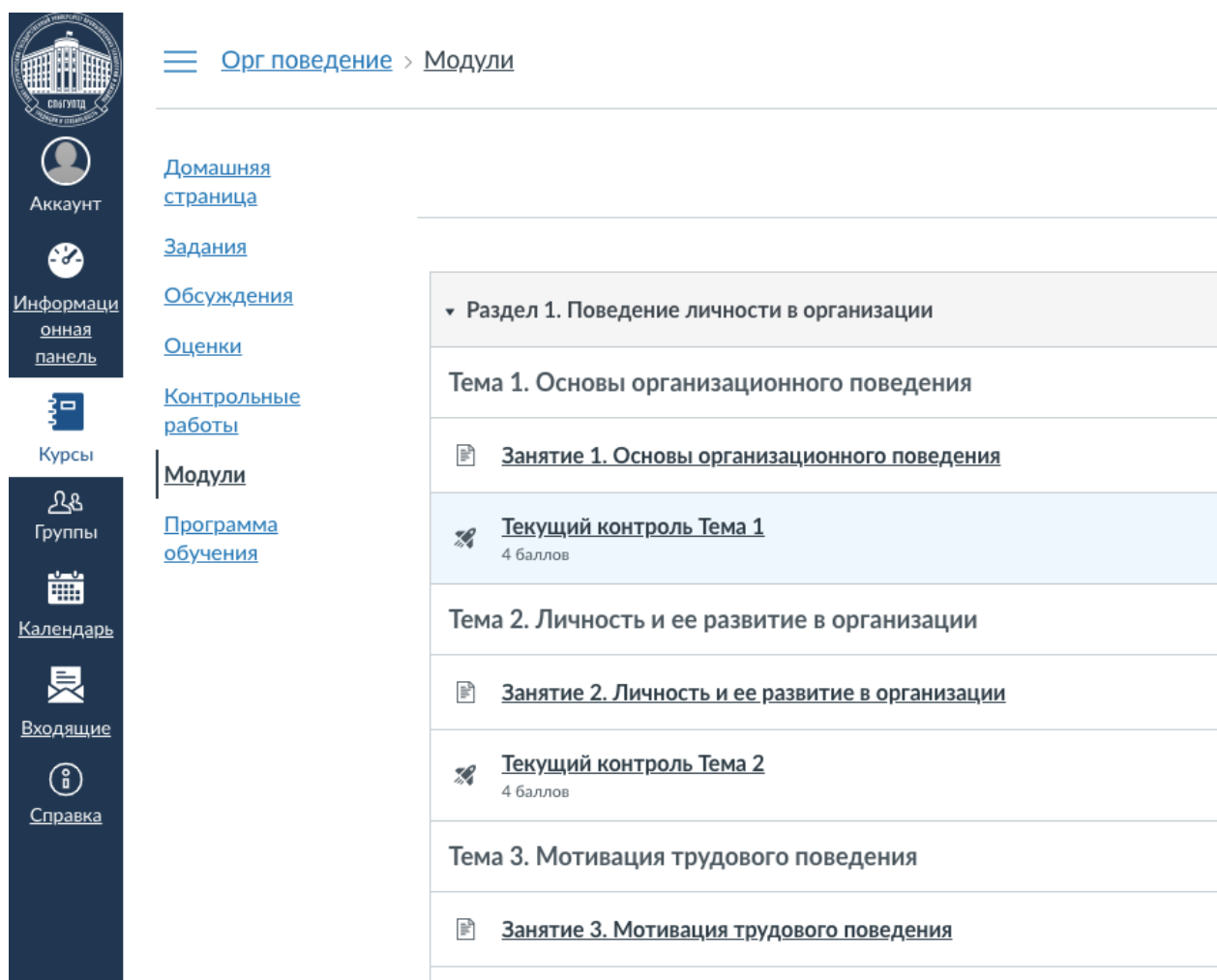
Посмотрим курс, доступный для Вас. Переходим в раздел курс, выбираем один из тех, что открыт Вам.

Вы попадаете на «Программу курса» или «Домашняя страница» с кратким описанием курса и требованиями к его прохождению, ФИО и фото преподавателей, участвовавших в разработке курса. Пожалуйста, всегда изучайте эту информацию, чтобы с умом подойти к изучению курса, а именно: решить поставленные задачи в результате обучения, достигнуть поставленной преподавателями цели, понимать основные требования к прохождению курса, знать объем дисциплины и структуру курса.

Слева перед Вами будет основное меню – навигация по данному курсу.

Раздел «Модули»

Наибольший интерес представляет раздел «Модули». Перейдем к этому пункту меню. Для Вашего удобства, все видеолекции и конспекты разделены на темы и разделы. В конце каждой темы (иногда раздела) предлагается пройти небольшой тест или выполнить задание по материалу, раскрывающемуся в предложенных внутри темы занятиях. Прохождение данного теста гарантирует Ваше понимание изученного материала, а также позволит преподавателю увидеть Ваши результаты самостоятельного прохождения курса и, даже использовать эти результаты при оценивании Ваших знаний на экзамене или зачете.



Скриншот интерфейса системы управления обучением, отображающий раздел «Модули».

Слева (навигация):

- Логотип университета
- Аккаунт
- Задания
- Обсуждения
- Оценки
- Контрольные работы
- Модули (выделено)
- Программа обучения
- Группы
- Календарь
- Входящие
- Справка

Хлебные крошки: [Орг поведение](#) > [Модули](#)

Список модулей:

- ▼ Раздел 1. Поведение личности в организации
 - Тема 1. Основы организационного поведения
 - Занятие 1. Основы организационного поведения
 - Текущий контроль Тема 1 (4 баллов)
 - Тема 2. Личность и ее развитие в организации
 - Занятие 2. Личность и ее развитие в организации
 - Текущий контроль Тема 2 (4 баллов)
 - Тема 3. Мотивация трудового поведения
 - Занятие 3. Мотивация трудового поведения

Для того чтобы просмотреть какое-либо видео по желаемой теме, необходимо нажать на ее название в списке и Вам откроется страница со всеми материалами, это могут быть:

— видеопрезентации со звуковым сопровождением (видеолекция, где Вы изучаете материал, прослушивая информацию, опираясь на презентацию на экране);

Занятие 1. Основы организационного поведения

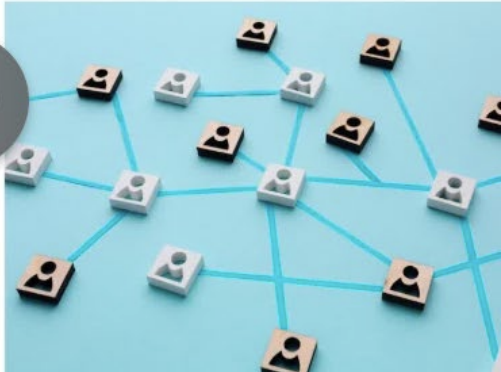
1 лекция.mp4



Онлайн-курс
Основы организационного поведения

История организационного поведения

История становления организационного поведения берет начало в классической школе менеджмента и школе человеческих отношений. Классическая школа имела два направления: **школу научного менеджмента**, основоположником которой является Ф. Тейлор, и **школу административного управления**, которую возглавил Анри Файоль. Научный менеджмент занимался проблемами повышения производительности труда отдельными рабочими. Административный менеджмент фокусировал внимание на управлении всей организацией как единого целого.



— конспект в формате текстового документа для более детального изучения материала в удобном для Вас темпе.

Раздел 1. Поведение личности в организации

Тема 1. Основы организационного поведения

Занятие 1. Основы организационного поведения

Организационное поведение - это область знаний, возникшая на стыке многих дисциплин: социологии, психологии, теории организации, управления персоналом, научной организации труда. Их объединение объясняется тем, что организационное поведение включает исследование человеческой деятельности на всех уровнях организации и представляет поведенческий подход к менеджменту.

Термин «организационное поведение» (ОП) обозначает поведение людей и групп в организации и самой организации во внешней среде. Как наука организационное поведение включает две составляющих:

- *поведение организаций*, которое проявляется по отношению к людям и группам

— **РЕЖЕ** презентация с основными акцентами на материале лекции или другого вида занятия (**не в каждом курсе**);

Обратите внимание: Данные компоненты занятия могут открыться не сразу, в начале Вы можете увидеть белое окно с формулировкой о необходимости авторизоваться в системе Microsoft и голубая кнопка «Войти», нажмите на нее, и все откроется. Возможно, эту процедуру нужно будет проделать более одного раза, в зависимости от количества компонентов в занятии (просто пролистайте ниже).



После изучения материала данной лекции, Вы можете вернуться в раздел «Модули» и продолжить изучение материала по другим темам.

Раздел «Контрольные работы». В данном пункте меню Вы можете увидеть все пункты текущего контроля по темам или разделам. Это те же тесты или задания, которые можно видеть в разделе «Модули», переходить к решению каждого из них Вы можете в обоих разделах курса.

[Домашняя
страница](#)

[Задания](#)

[Обсуждения](#)

[Оценки](#)

**[Контрольные
работы](#)**

[Модули](#)

[Программа
обучения](#)

Текущий контроль Тема 1

Срок	Нет срока выполнения	Баллы	4	Вопросы	4	Ограничение времени	Нет
------	----------------------	-------	---	---------	---	---------------------	-----

Пройти тест

◀ Назад

Далее ▶

В случае, если тестирование доступно для прохождения, нажимая кнопку «Далее», Вы приступаете к прохождению теста. Преподаватель в праве открыть тест на определенный период времени, в определенное время. Следите за информацией от преподавателя курса.

Раздел «Обсуждения» пока что находится в разработке, поэтому предлагаем Вам использовать другие способы связи с преподавателями курса, например, Личный кабинет студента <https://portal.sutd.ru/> и, безусловно, посещение занятий в университете и личные встречи с преподавателями по необходимости и предварительной договоренности.

Раздел «Оценки» дает Вам возможность оценить результаты пройденных тестов в различных курсах, к которым Вы подключены.

Выбирая из выпадающего списка нужный курс, можно увидеть доступные тесты и результаты пройденных среди них.

Курс		Упорядочить по		
Организационное поведение ▾		Дата выполнения ▾		
Задания		Усвоение обучения		
Имя	Срок	Состояние	Результат	Из
Текущий контроль Тема 1 Задания			-	4
Текущий контроль Тема 2 Задания			-	4
Текущий контроль Тема 3 Задания			-	4
Текущий контроль Тема 4 Задания			-	4
Текущий контроль Тема 5 Задания			-	4

Итак, мы рассмотрели основные пункты меню платформы «Личный кабинет» и системы «Canvas».

Желаем Вам успехов в учебе!

С наилучшими пожеланиями, сектор дистанционных технологий