**Инструкция по использованию электронной образовательный среды СПбГУПТД**

Добрый день, уважаемые студенты! В этом видео мы познакомим Вас с основными возможностями электронной информационно-образовательный среды (ЭИОС) университета «ПРОМТЕХДИЗАЙН».

Основными платформами для взаимодействия с преподавателями и изучения дисциплин являются:

1. Личный кабинет студента/аспиранта;
2. Платформа Canvas для изучения онлайн-курсов.

Содержание инструкции:

[1. Работа в ЭИОС Личный кабинет 1](#_Toc207717348)

[1.1 Вход в систему 2](#_Toc207717349)

[1.2 Стартовая страница 3](#_Toc207717350)

[1.3 Профиль 5](#_Toc207717351)

[1.4 Живая лента 7](#_Toc207717352)

[1.5 Подразделения, сотрудники и обучающиеся 9](#_Toc207717353)

[1.6 Учебный процесс 10](#_Toc207717354)

[1.7 Портфолио 11](#_Toc207717355)

[1.8 Центр заявок 12](#_Toc207717356)

[1.9 Чаты и звонки 13](#_Toc207717357)

[1.10 Календарь 13](#_Toc207717358)

[1.11 Диск 14](#_Toc207717359)

[1.12 Рабочие программы дисциплин 14](#_Toc207717360)

[1.13 Вход в систему Canvas 14](#_Toc207717361)

[1.14 Электронные библиотечные системы 15](#_Toc207717362)

[2. Платформа Canvas 18](#_Toc207717363)

[2.1 Вход в систему 18](#_Toc207717364)

[2.2 Начальная страница 20](#_Toc207717365)

[2.3 Аккаунт 21](#_Toc207717366)

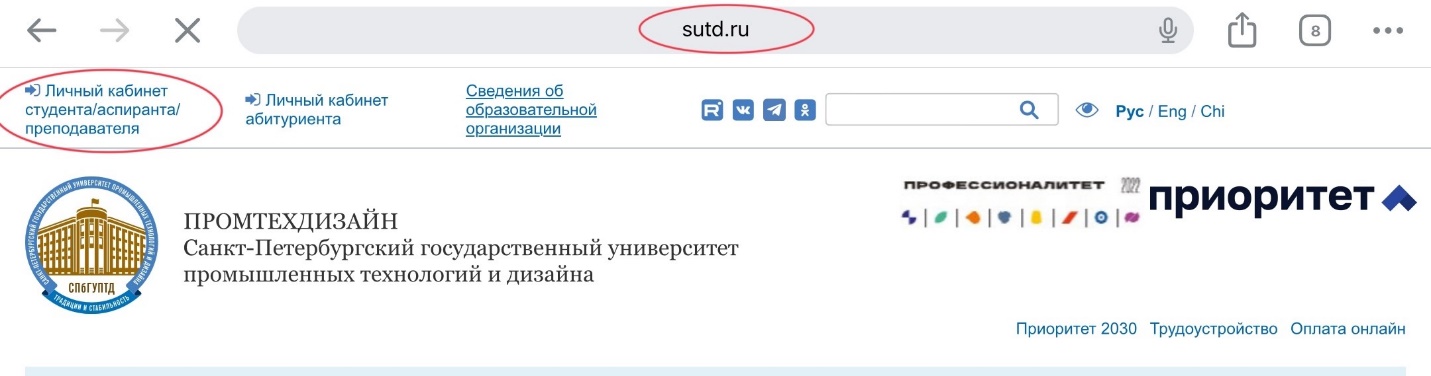
[2.4 Курс 21](#_Toc207717367)

# **Работа в ЭИОС Личный кабинет**

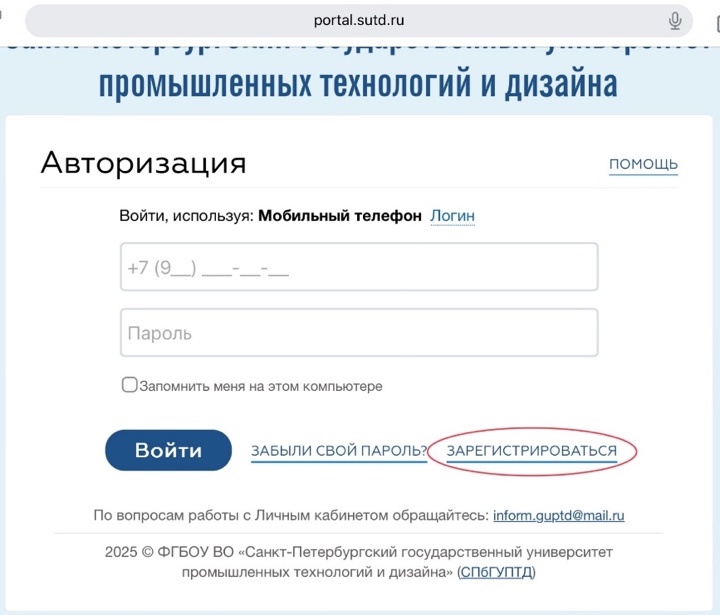
## Вход в систему

1. Для входа в личный кабинет студента, вам необходимо перейти на сайт нашего университета. Для этого в адресной строке браузера введем <https://sutd.ru/>

В верхнем левом углу нажимаем на «Личный кабинет студента/преподавателя» (<https://portal.sutd.ru/>)



1. При первом входе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», ввести номер телефона, который вы сообщали при поступлении, и код с картинки, дождаться смс с одноразовым паролем для входа, который вы далее сможете сбросить и входить в систему, используя уникальную комбинацию, придуманную Вами.

 Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

Автоматически созданное описание

С основными подсказками по входу Вы можете ознакомиться, нажав кнопку «помощь» сверху-справа от поля для ввода мобильного телефона.

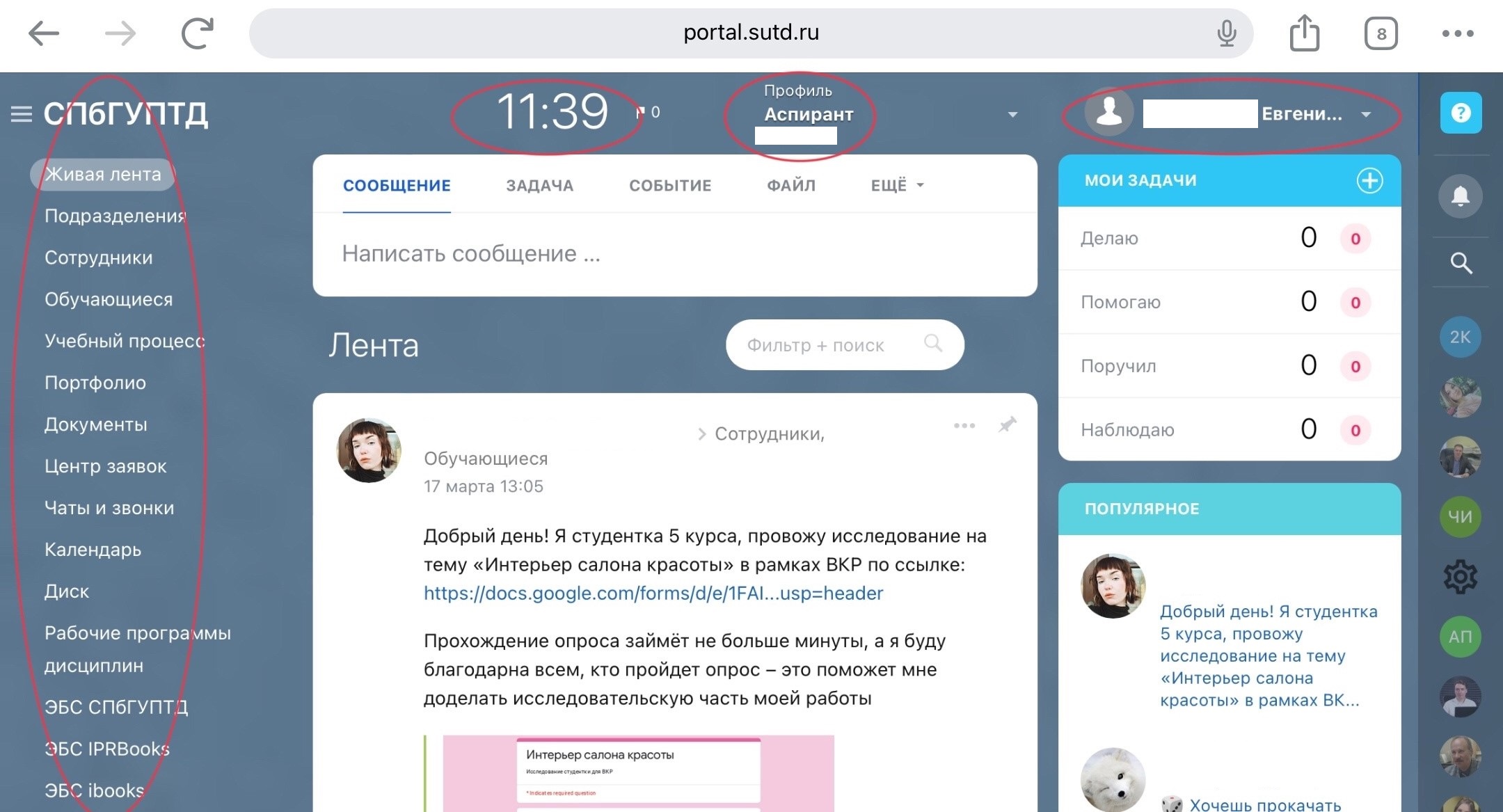
Замечание: **Обучающиеся** регистрируются по номеру телефона, который указывали при поступлении. В случае смены номера телефона предоставьте новый номер в директорат института/колледжа или на почту тех. поддержки [inform.guptd@mail.ru](mailto:inform.guptd@mail.ru)

1. Если вы уже проходили процедуру регистрации ранее, временный пароль сброшен и установлен постояннодействующий, то номер телефона и пароль необходимо ввести во вкладке «Авторизация» и нажать кнопку «Войти».

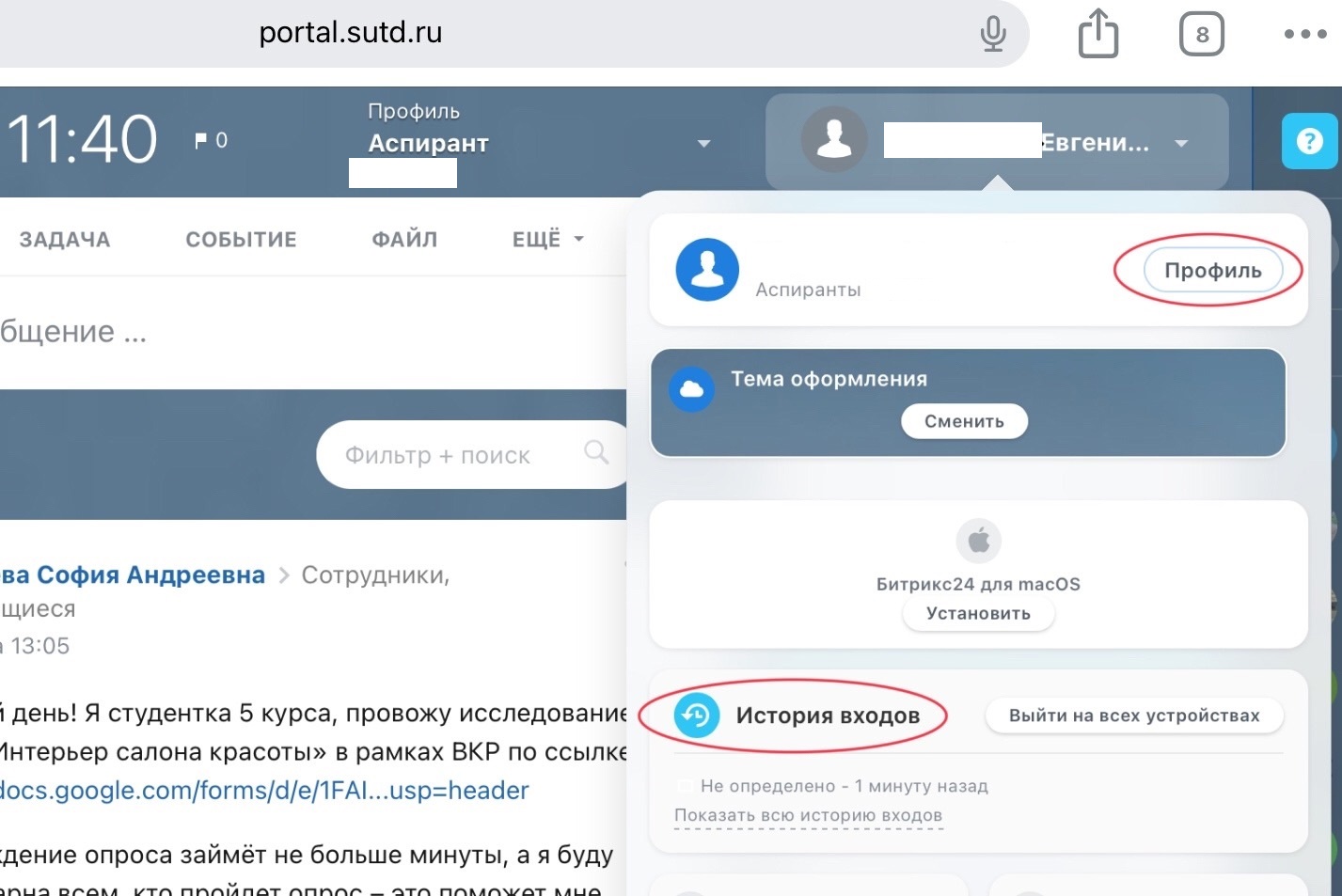
Замечание: Если не получается войти через вкладку «Мобильный телефон», и система выдает ошибку, то попробуйте переключить во вкладку «Логин», ввести свой номер телефона в формате 9ХХХХХХХХХ и пароль.

* 1. Стартовая страница

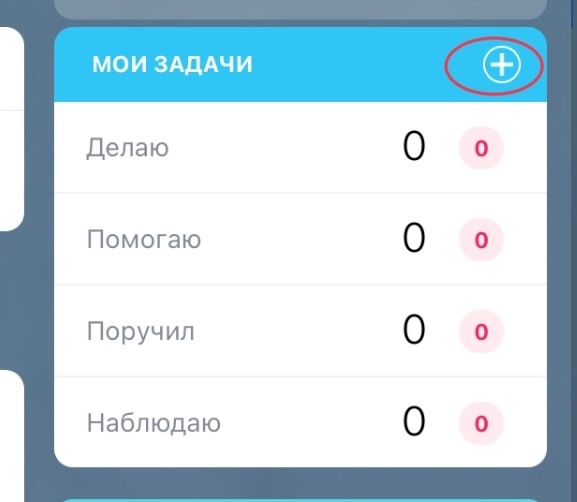
На стартовой странице «**Живая лента**» Вы можете увидеть слева основное меню портала, сверху время и короткую информацию о Вашем статусе в университете (студент/аспирант, учебная группа). В правом верхнем углу Вы видите свою Фамилию Имя, нажав на это поле, Вы можете выбрать из выпадающего списка – профиль, история входов, уведомления.



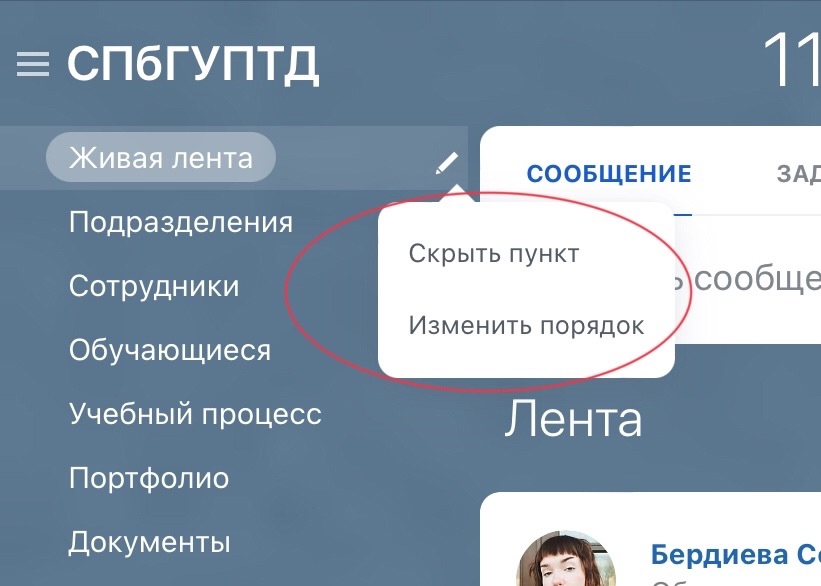
Правее фамилии Вы можете увидеть также уведомления и список последних чатов с преподавателями.



А ниже представлен список задач, которые Вам поручили выполнять и которые Вы выполняете. Нажав «**Ꚛ**» Вы можете добавлять свои задачи и контролировать их выполнение.



Основное меню портала можно редактировать. При наведении мыши на какой-либо пункт, появляется «карандашик», нажав на который, можно скрыть пункт меню или переместить его, а также сделать стартовым. И тогда именно он будет открываться при входе в систему.

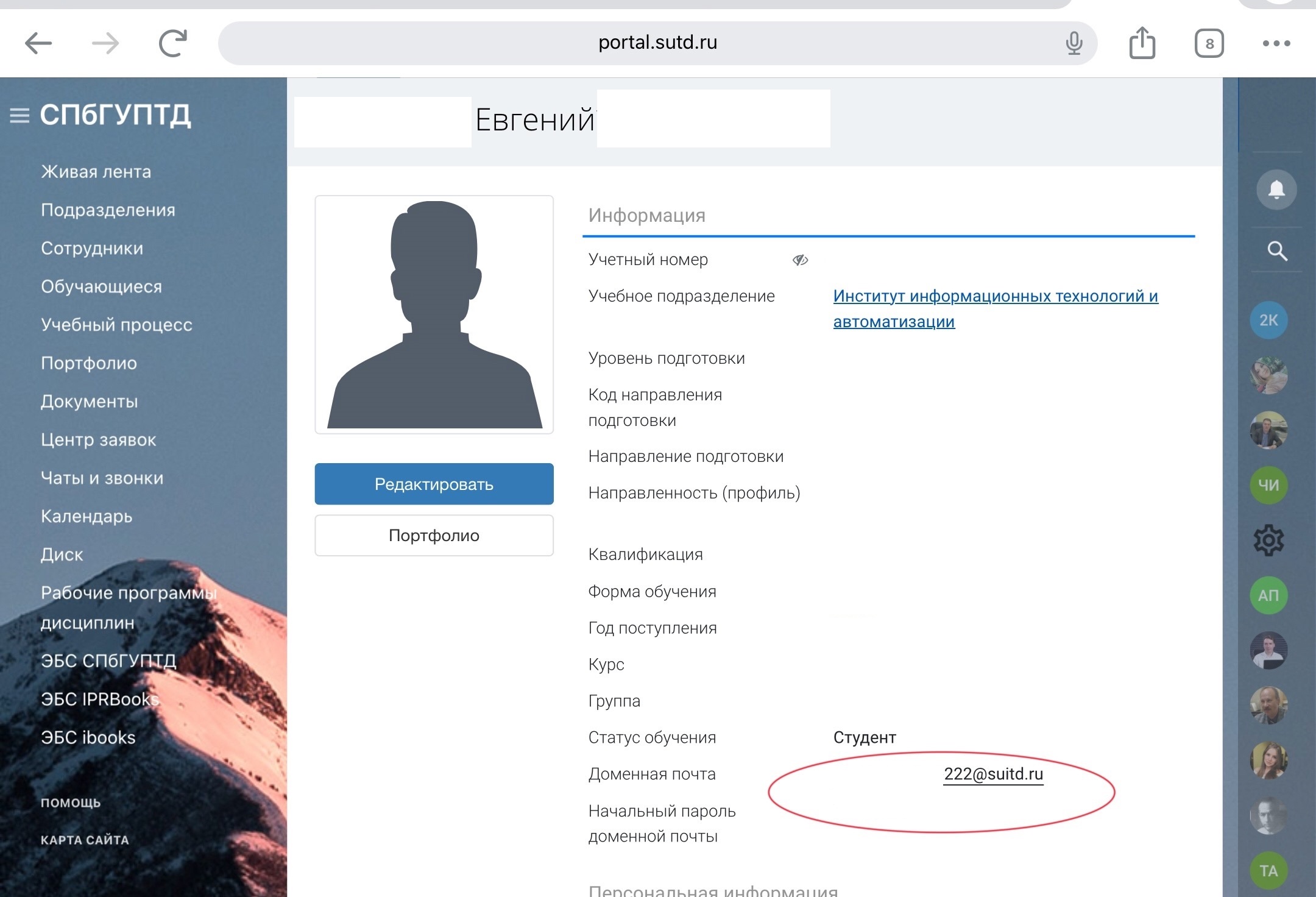


1.3 Профиль

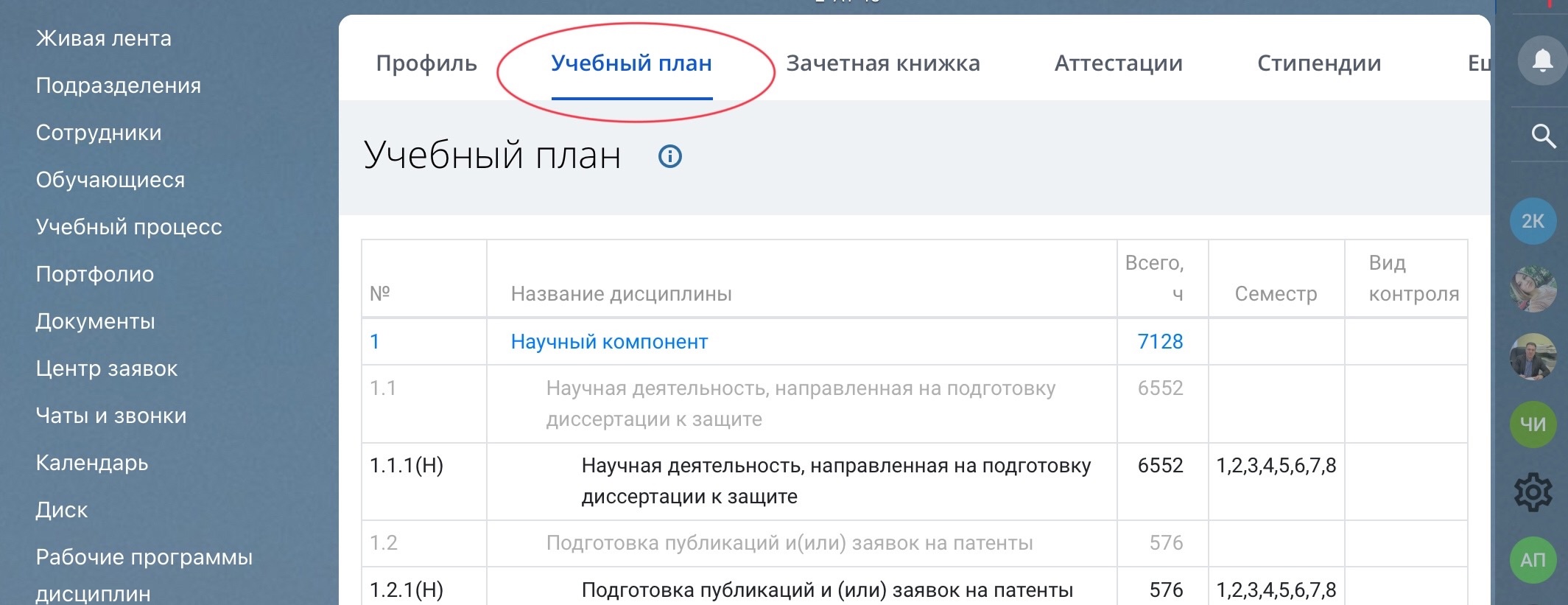
Перейдем в раздел «**Профиль**». В нем указана актуальная информация о Вас: институт, кафедра, учебная группа, направление подготовки, год поступления и форму обучения.

**Особый интерес для нас представляет пункт «доменная почта» и «начальный пароль доменной почты». Пожалуйста, запомните или скопируйте эту информацию, она понадобится Вам для входа в систему Canvas для изучения онлайн курсов по доступным для Вас дисциплинам.**

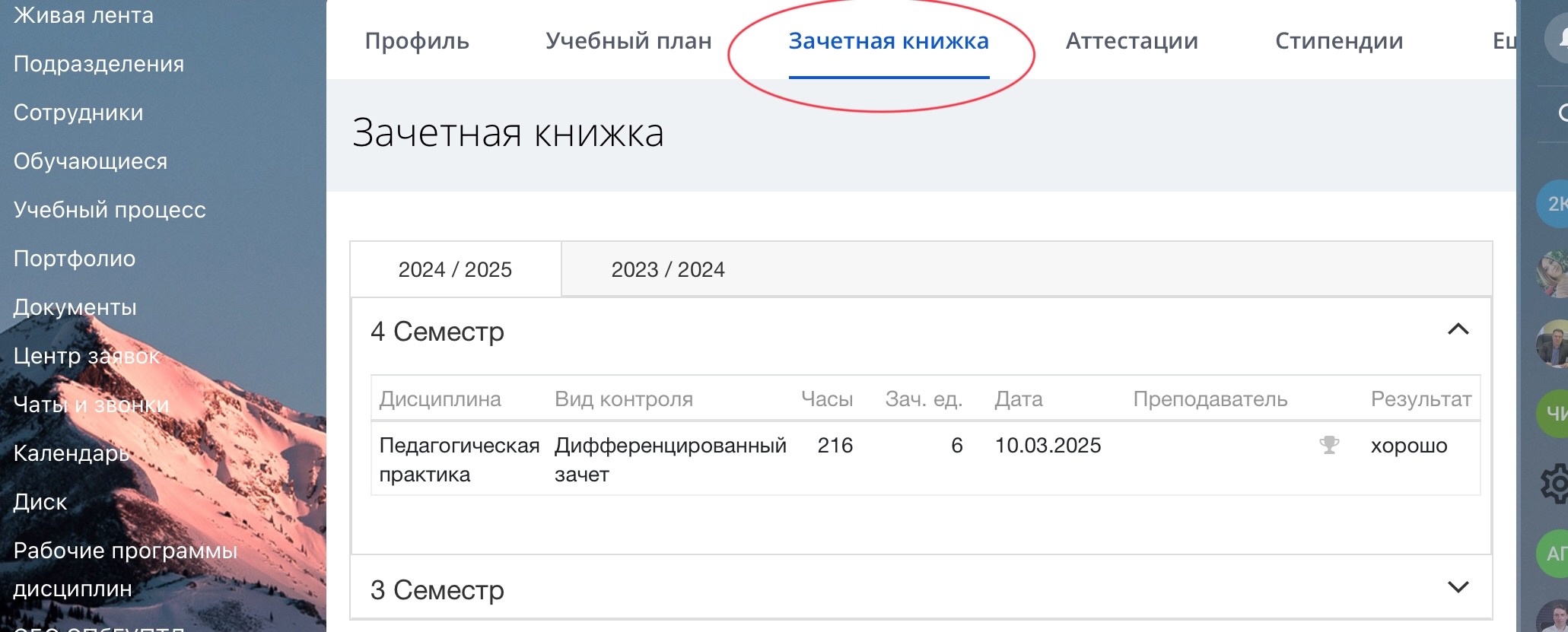
В этом разделе Вы также можете поменять Ваш аватар.



В том же разделе Вы можете перейти во вкладку «**Учебный план**», где для Вас доступен список изучаемых дисциплин в течение всего периода обучения с указанием форм контроля по ним.



В разделе «**Зачетная книжка**» вы можете увидеть результаты освоения дисциплин по учебным годам за каждый прошедший семестр с указанием даты сдачи промежуточной аттестации.

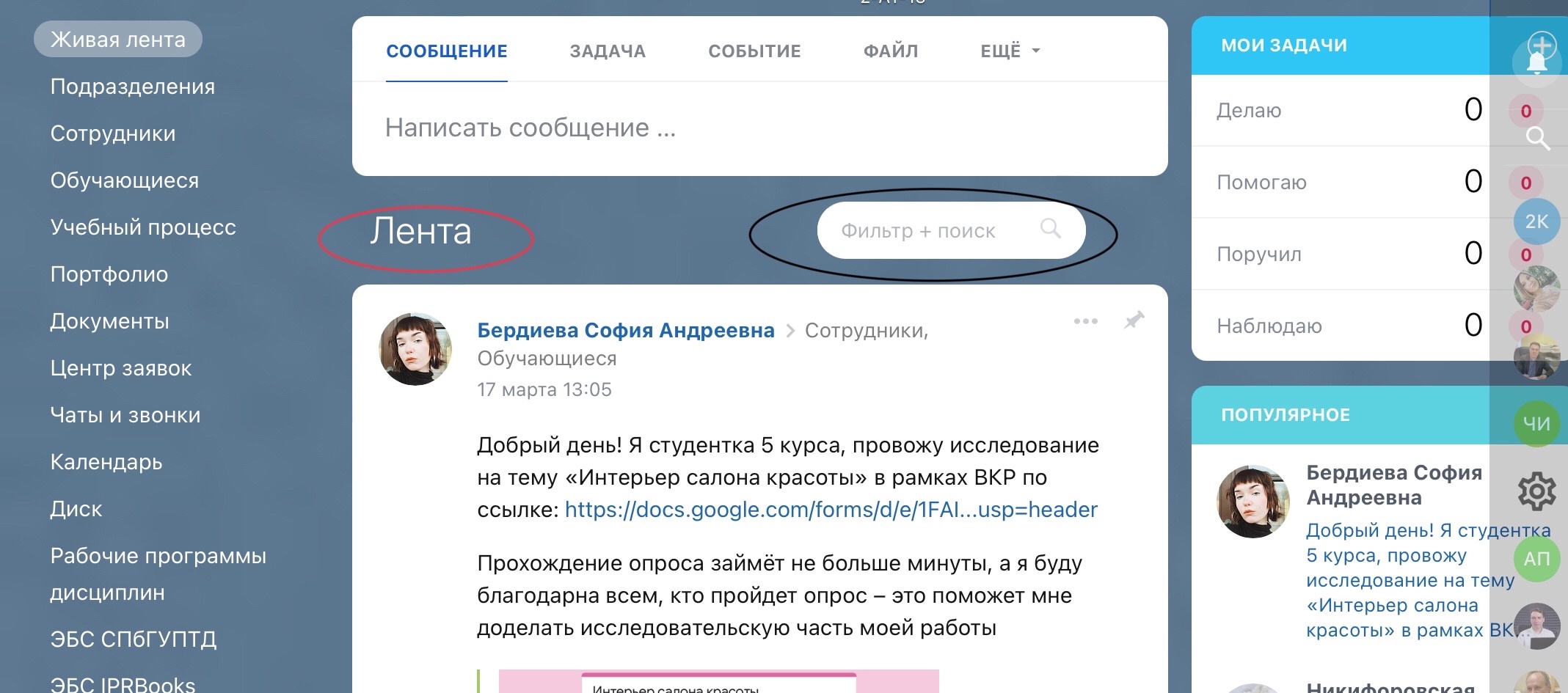


1.4 Живая лента

После регистрации и входа Вы также попадаете на главную страницу личного кабинета «**Живая лента**». В данном разделе Вы видите свежие новости от сотрудников, популярные новости университета и список Ваших задач преподавателей и студентов университета.

Обращаем ваше внимание, что часть информации является общей для всех пользователей личного кабинета, но также сотрудники и преподаватели могут публиковать информацию, предназначенную только для Вас или Вашей группы/потока.

Поэтому старайтесь как можно чаще посещать личный кабинет и не пропускать свежие новости. Можно осуществлять поиск по сообщениям или настраивать свои фильтры, нажав на поле «Фильтр+поиск». Далее в открывшемся окне Вы можете выбрать дату публикации новости, тип, автора и адресатов, а также отсортировать ваши личные публикации в ленте

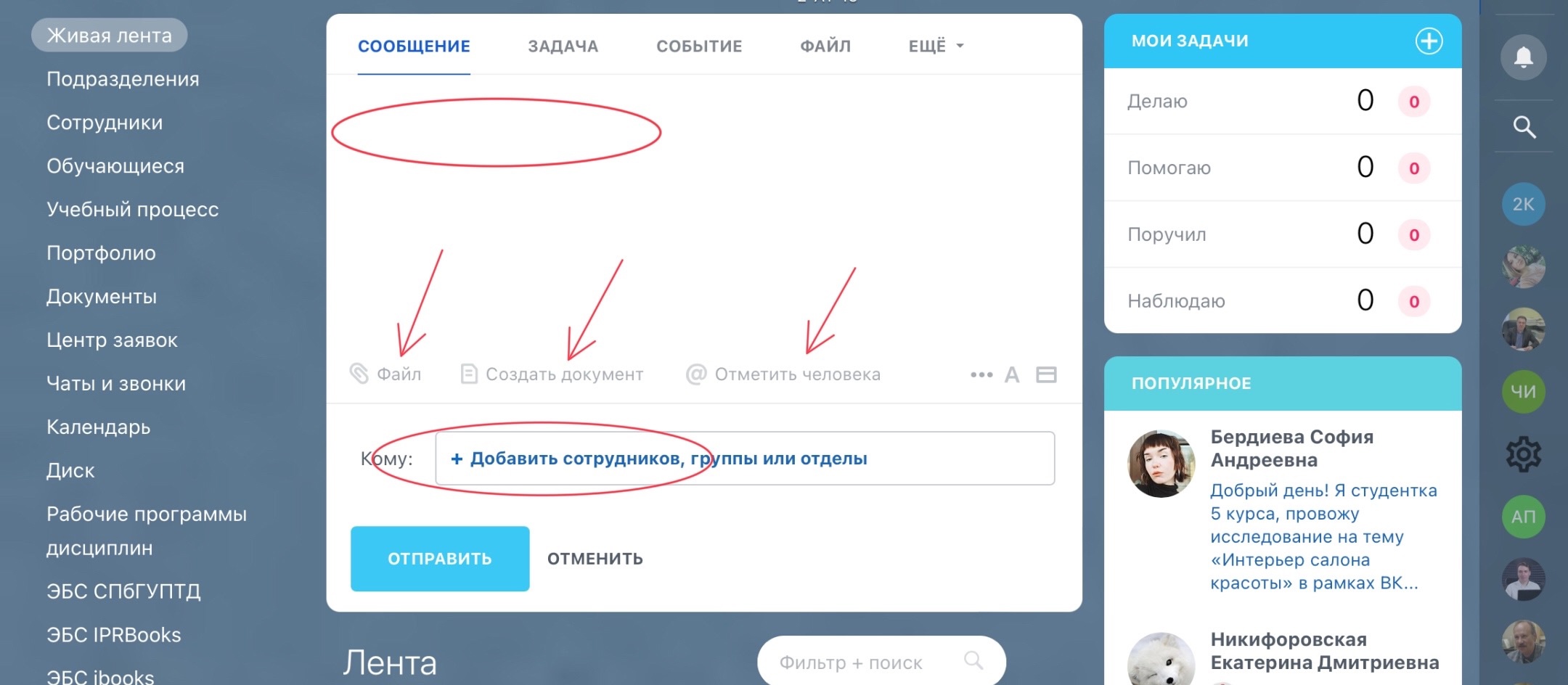


У вас есть возможность публиковать полезную информацию в живой ленте, нажав в верхней части страницы на поле «написать сообщение …»

При написании сообщения вы можете:

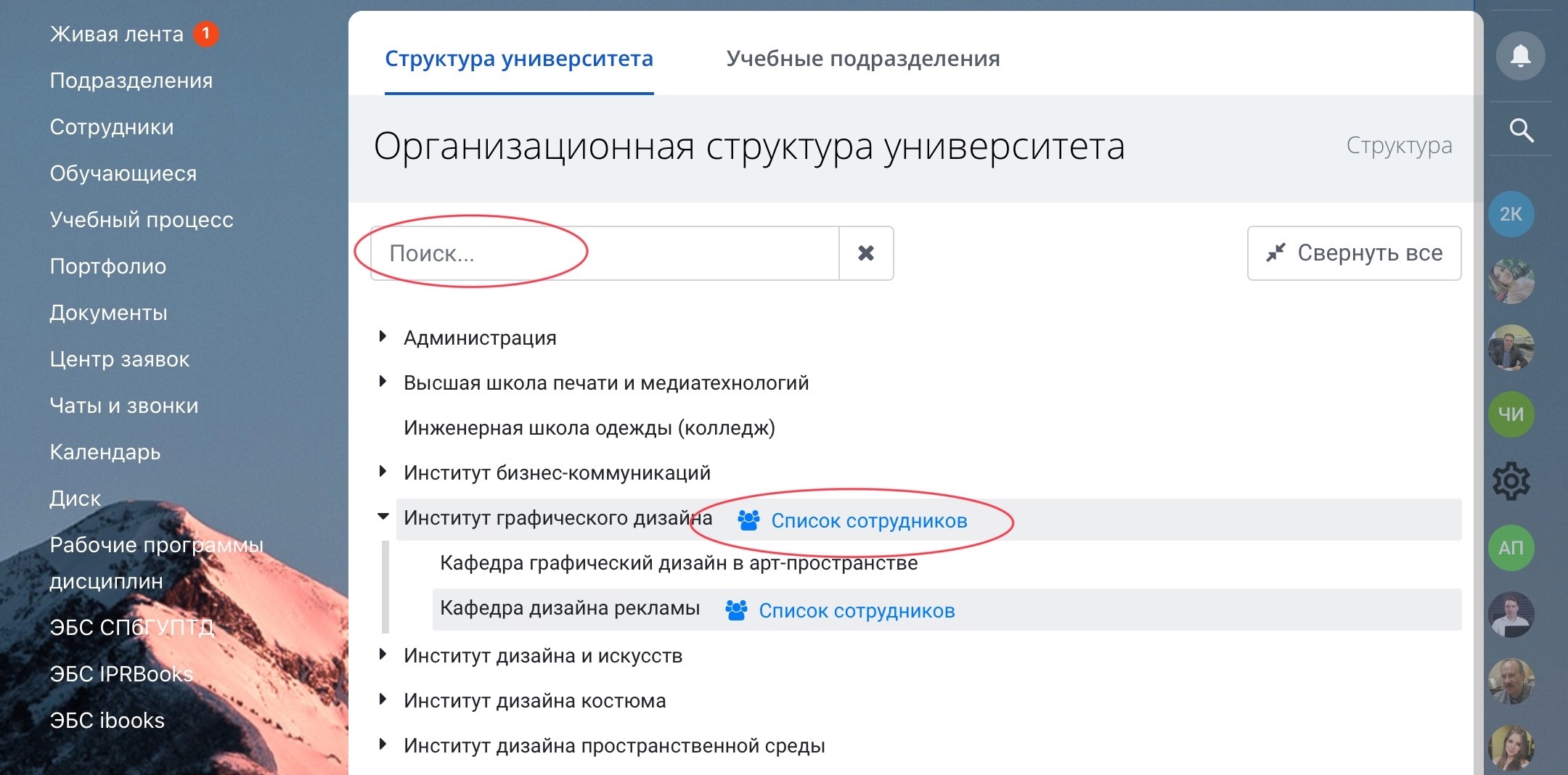
* Выбрать получателей сообщения, если вы никого не выберете, то все пользователи портала увидят Ваше сообщение;
* Вы также можете вставить файл с устройства (кнопка «Загрузить») или с Вашего диска на портале (кнопка «Мой диск»);
* Обратиться к конкретному пользователю (кнопка «@отметить человека» и выбрать ФИО из списка);
* Создать документ прямо в системе (кнопка «создать документ» с помощью Битрикс24).

**Внимание!** Соблюдайте этические нормы при использовании портала. Не допускается ненормативная лексика, а также файлы и ссылки, содержащие неприемлемую информацию.

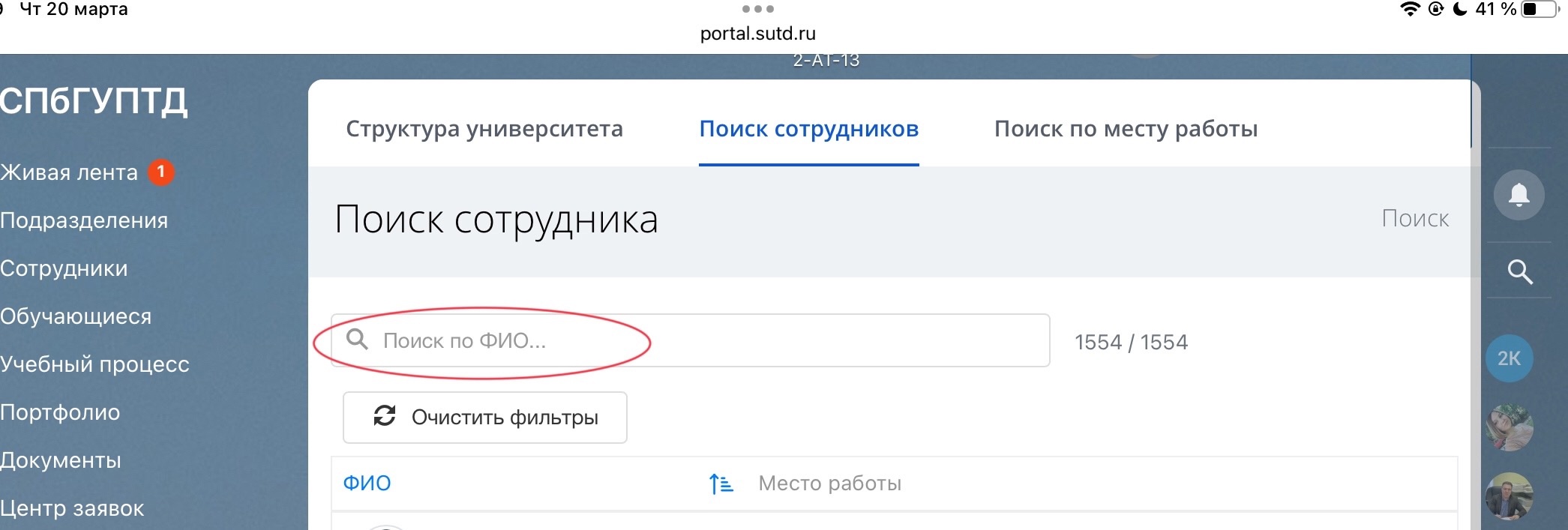


* 1. Подразделения, сотрудники и обучающиеся

Слева в основном меню перейдем на вкладку «**Подразделения**». В данном окне Вам доступна информация о подразделениях нашего вуза. В данном пункте меню Вы можете осуществлять поиск кафедр и институтов, где можно просмотреть список сотрудников, ознакомиться с информацией о преподавателе, а также связаться с сотрудником в чате на портале.



В разделе «**Сотрудники**» Вы можете осуществлять поиск и выбор сотрудника вуза из списка, с которым Вы хотите связаться и также просмотреть краткую информацию о нем.



В разделе «**Обучающиеся**» представлен список обучающихся вуза, там Вы можете найти своих коллег и одногруппников для общения в чате. Настроив фильтры, Вы можете экспортировать видимые строки, нажав кнопку «**Экспорт**».

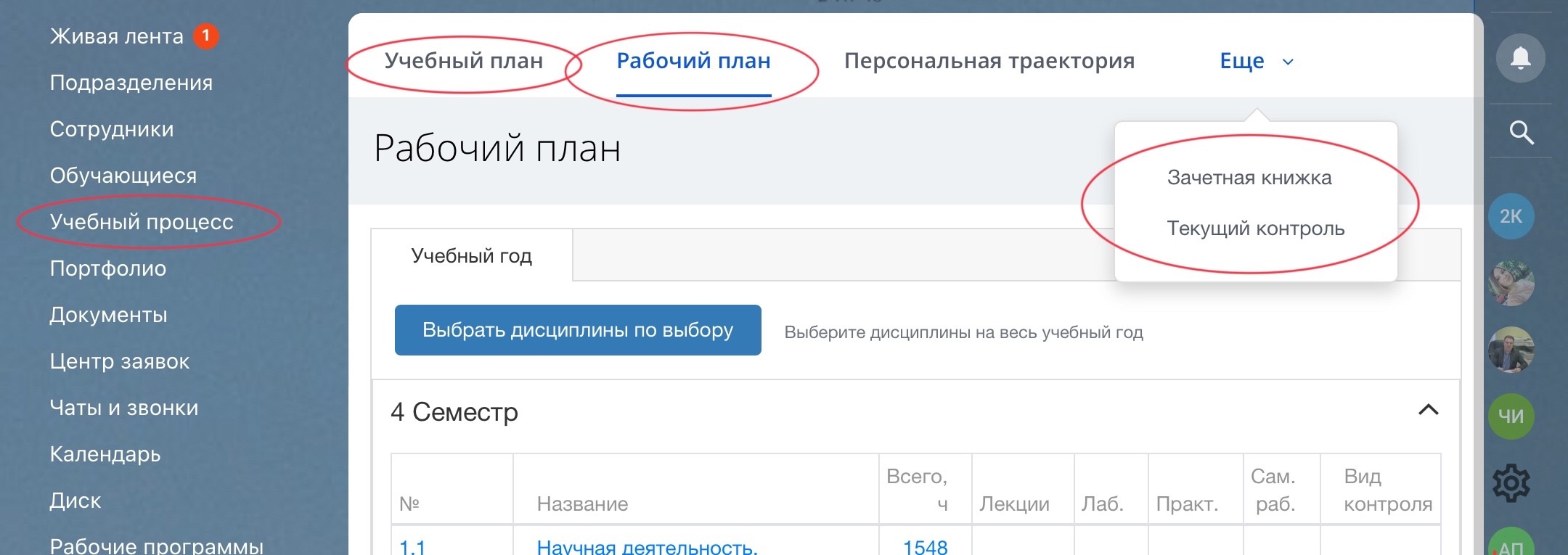


* 1. Учебный процесс

Вкладка «**Учебный процесс**». Автоматически открывается раздел «**Рабочий план**» Вы видите список дисциплин, которые Вы изучаете в текущем учебном году. Список разделен по семестрам, указаны формы контроля и часы на изучение дисциплин (включая самостоятельную работу). Во вкладке «**Учебный план**» Вы видите все дисциплины Вашего учебного плана. Вкладка совпадает с информацией учебный план из Вашего профиля.

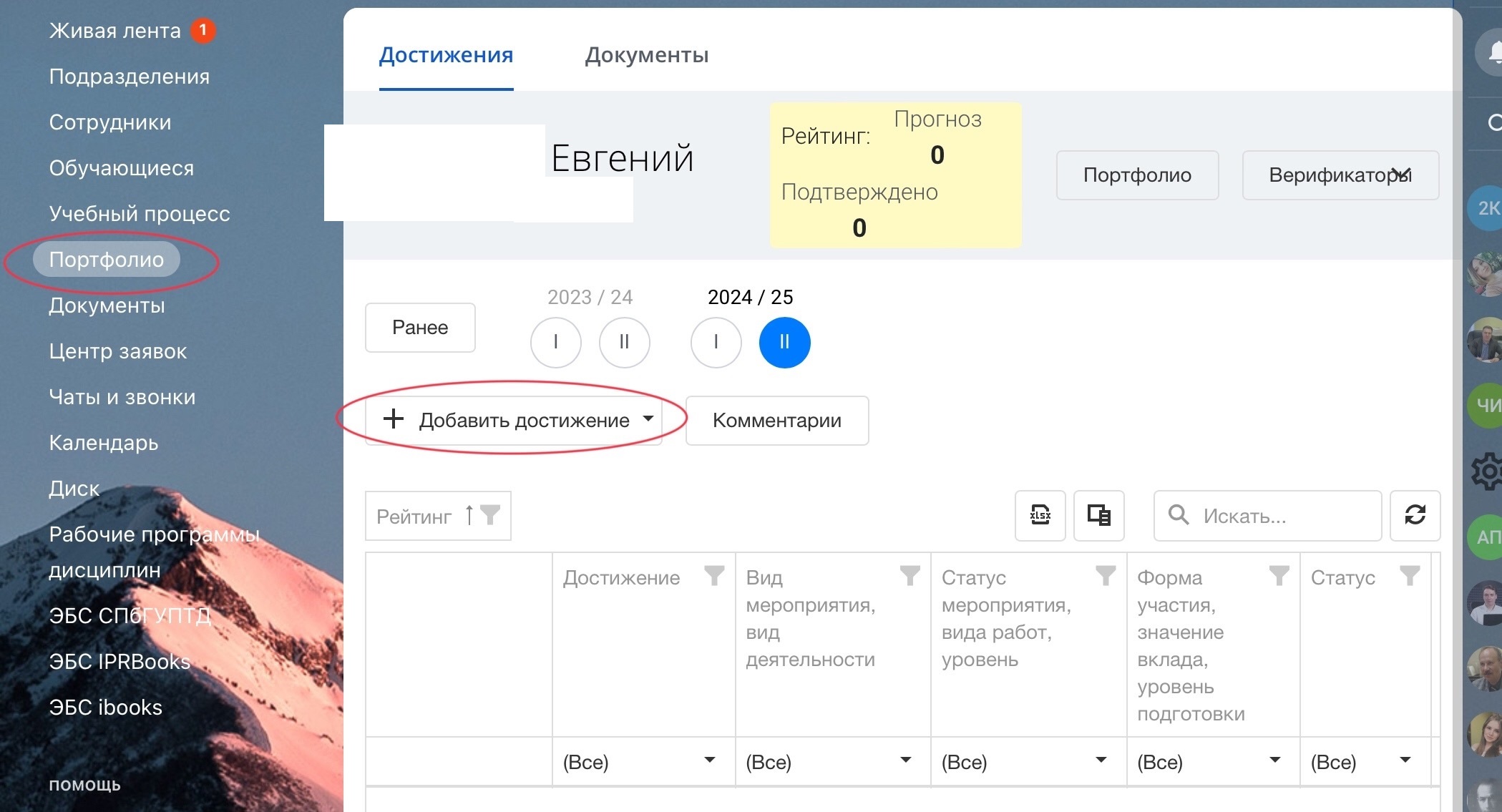
Во вкладке «**Зачетная книжка**» Вы видите перечень освоенных дисциплин. Повторяет вкладку из Вашего профиля.

Вкладка «**Текущий контроль**» отражает Ваши результаты изучения дисциплин, где отображены результаты работы в течение семестра – сдача проектов, контрольных точек, контрольных работ, результаты опроса и выполнения домашнего задания.



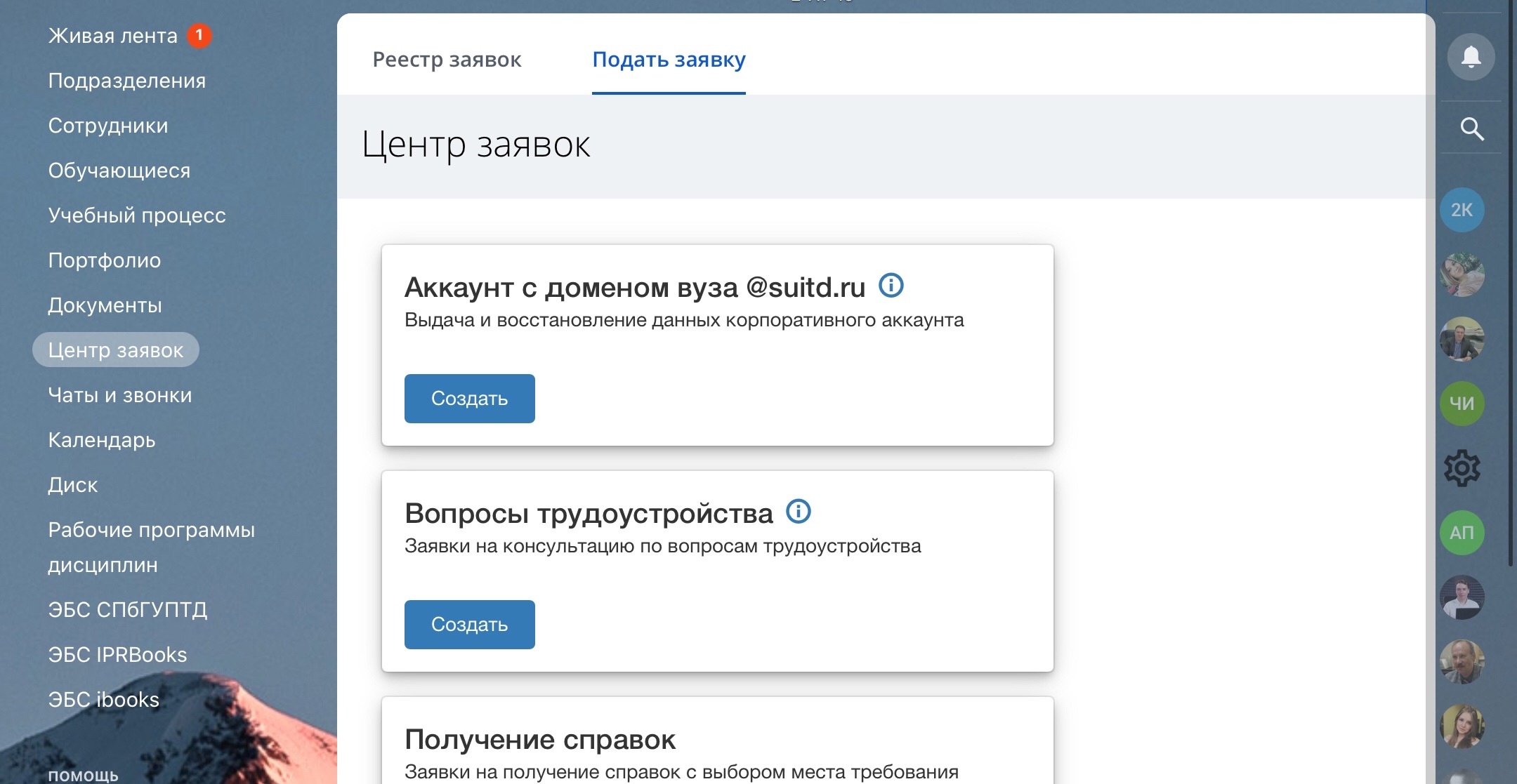
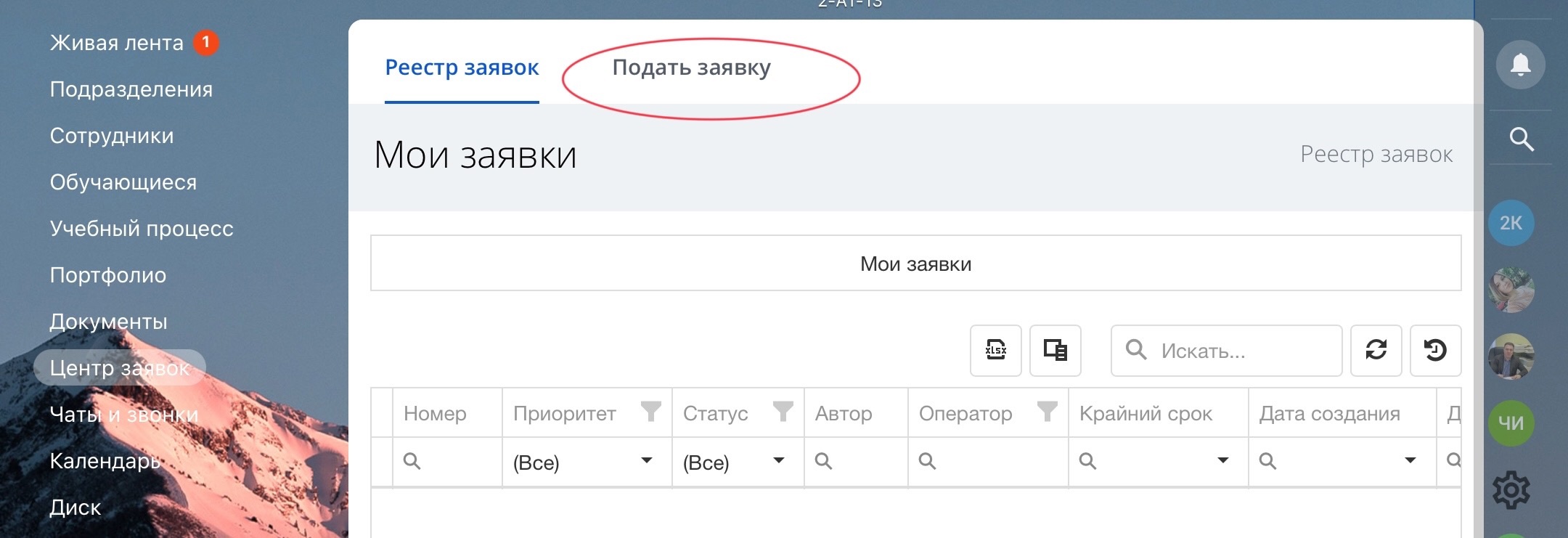
* 1. Портфолио

Вкладка основного меню «**Портфолио**» отображает Ваши индивидуальные достижения, которые Вы загружали в систему. Загрузить их можно в этом же разделе нажатием кнопки «+ Добавить достижение». Далее следуем пунктам меню и выбираем нужную информацию из выпадающих списков на каждом этапе. Не забывайте загружать подтверждающие документы (ссылки, сканы грамот, сертификатов и дипломов). Рекомендуем Вам отражать все свои заслуги в течение всего срока обучения и также связываться с сотрудниками, чтобы подтвердить свои достижения. Ведь таким образом Вы участвуете в рейтинге студентов вуза, выиграв, Вы имеете возможность получить единовременную денежную выплату (информация об этом публикуется для студентов в живой ленте). Учеба в университете – это не только освоение дисциплин, но еще и активная студенческая жизнь, участие в конкурсах и проектах. Не упускайте такую возможность!



1.8 Центр заявок

Раздел «**Центр заявок**» главного меню. В данном разделе Вы можете написать обращение по работе личного кабинета. Перейдите в раздел «подать заявку», следуйте инструкциям и опишите подробно свою техническую проблему.



1.9 Чаты и звонки

Раздел «**Чаты и звонки**». В данном разделе хранятся все Ваши чаты с преподавателями и студентами. Следите за информацией в данном разделе, ведь часто преподаватели создают групповые чаты и публикуют полезную информацию. Напоминаем Вам, что личный кабинет является официальным порталом для общения студентов с преподавателями, поэтому регулярно проверяйте чаты и реагируйте новости от коллег и сотрудников.

1.10 Календарь

Раздел «**Календарь**». В нем Вы можете вносить все Ваши задачи, расписание занятий. Вкладка нужна для Вашего удобства и не является обязательной к заполнению. У Вас есть возможность синхронизировать календарь с календарями других сервисом для удобства работы и обновления информации. Иногда преподаватели публикуют групповые встречи и оповещают Вас в календаре путем приглашения на нее. Уточняйте у преподавателей, используют ли они такой способ и внимательно следите за поступающей на портал информацией.

1.11 Диск

Раздел «**Диск**». В данном разделе Вы видите Ваш диск. На нем Вы можете хранить документы различных форматов, группировать их по попкам и добавлять пользователей, которым Вы можете добавить доступ. Нажмите на файл или папку правой кнопкой мыши и выберите из списка «Поделиться» и сохраните ссылку для доступа или настройте общий доступ, добавив нужного человека из списка. Часто преподаватели добавляют на Диск папки, в которых хранятся материалы по изучаемой дисциплине или папки, в которые Вы можете добавлять материалы на проверку.

1.12 Рабочие программы дисциплин

Раздел «**Рабочие программы дисциплины**». Нажав на данный пункт меню, Вы попадаете на сайт университета, где можете ознакомиться с рабочими программами по Вашему направлению подготовки. В них отображены основные темы, разделы по конкретным дисциплинам, а также список рекомендуемой литературы по дисциплине.

1.13 Вход в систему Canvas

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

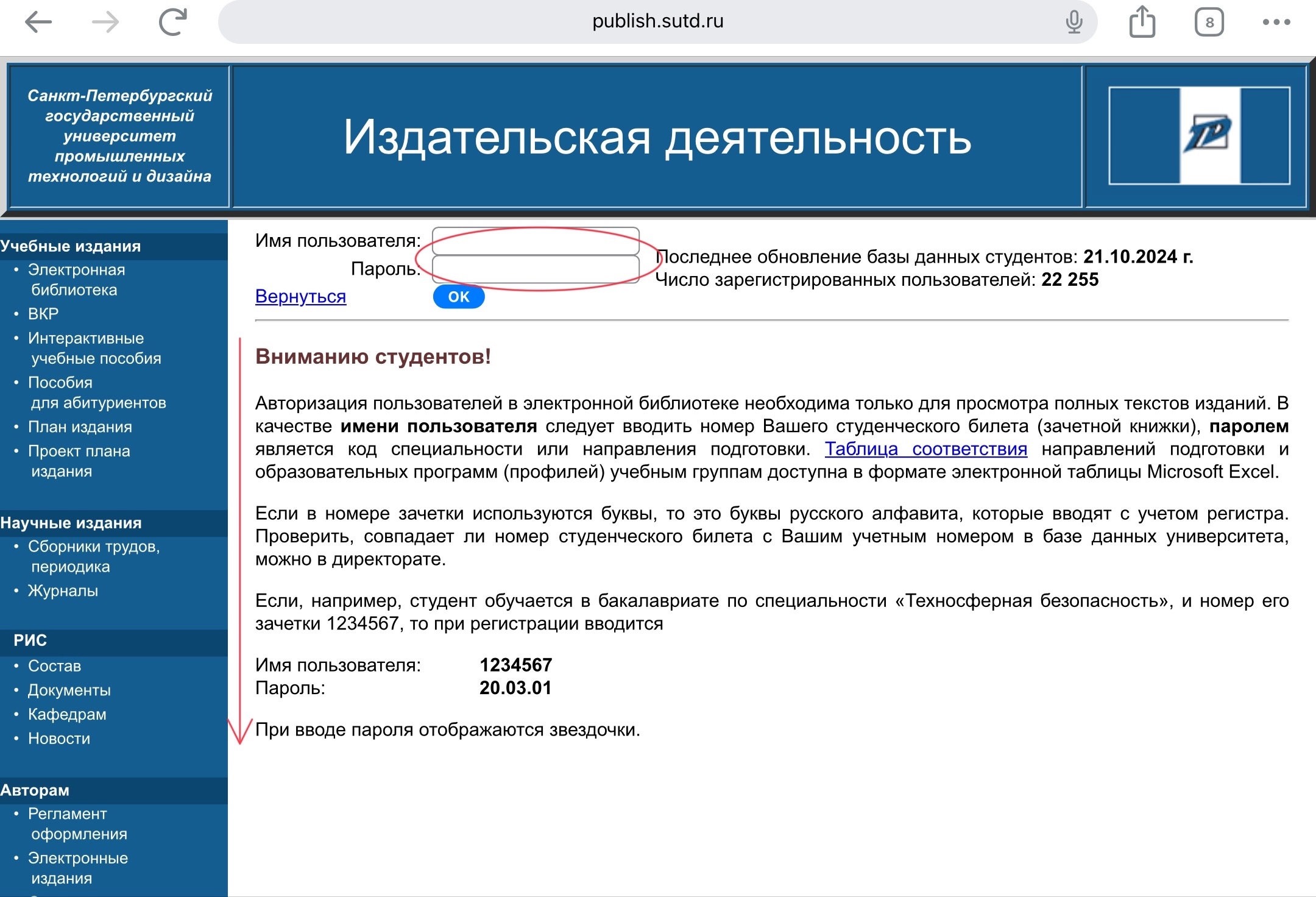
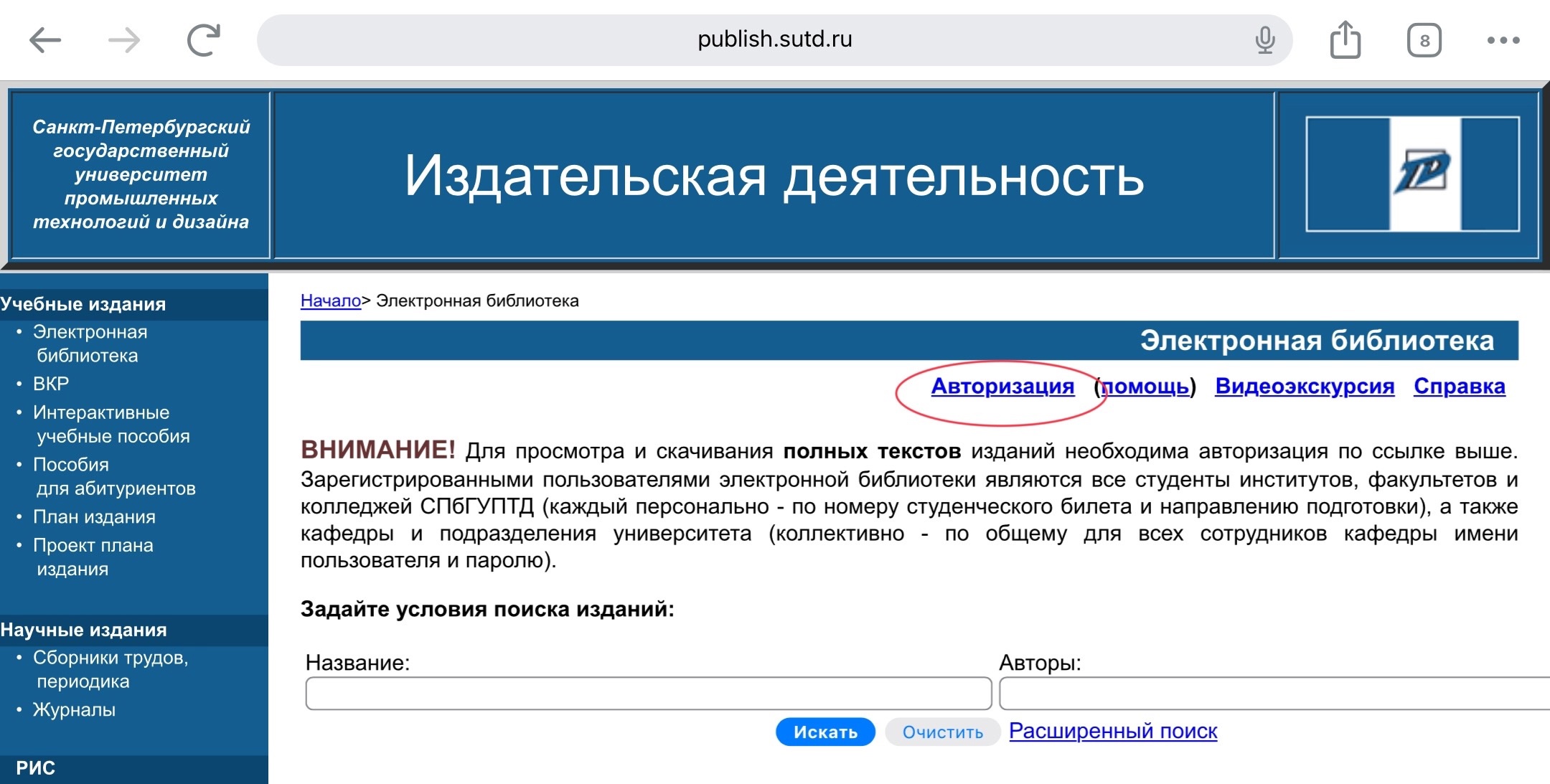
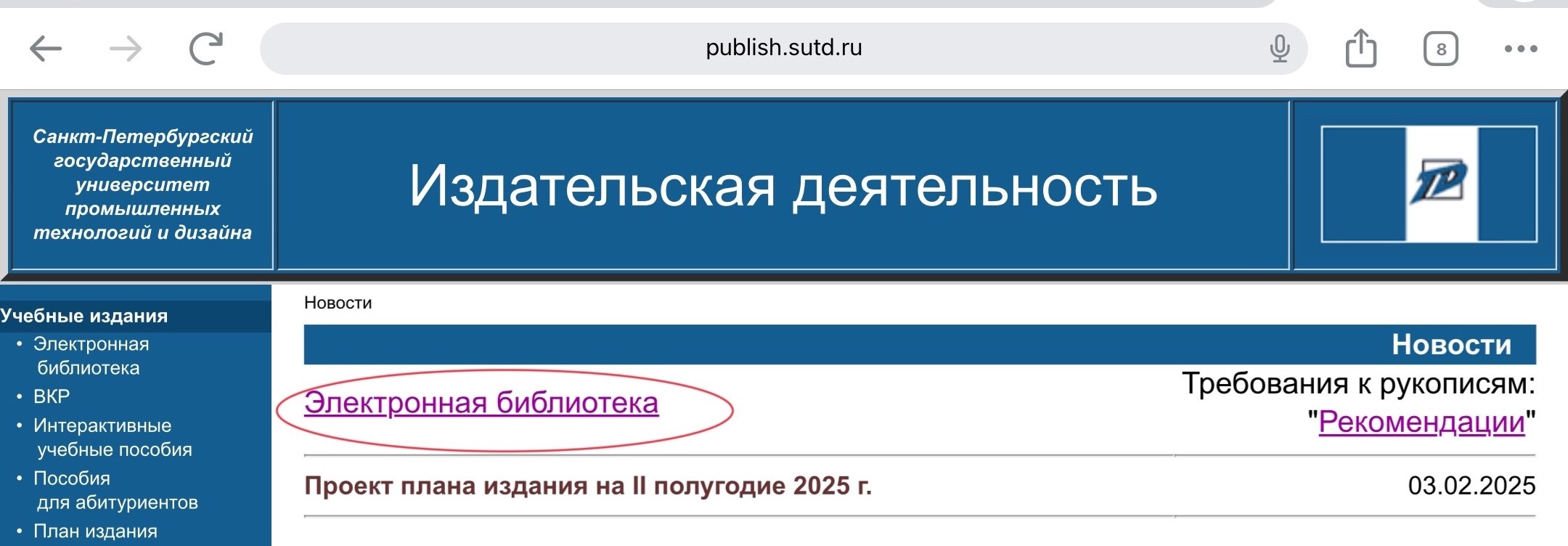
Также в меню слева доступен быстрый переход в систему Canvas «**Онлайн-курсы Canvas**», где отображаются доступные для Вас онлайн курсы.

При нажатии на данный пункт меню, Вас автоматически перебрасывает в систему <https://lms.sutd.ru/>,где Вы можете ознакомиться с доступными для Вас онлайн курсами и изучить все материалы.

Данный пункт будет освещен отдельно далее в инструкции.

* 1. Электронные библиотечные системы

Раздел «**ЭБС СПбГУПТД**» переводит на сайт электронно-библиотечной системы вуза, где представлены различные методические указания, конспекты лекций по изучаемым дисциплинам. Нажмите на раздел «Электронная библиотека» в открывшемся окне, далее справа «Авторизация» и ознакомьтесь с информацией по входу в систему, чтобы Вы могли скачать пособие или методические указания и другие файлы.



Разделы «ЭБС IPRBooks» «ЭБС ibooks» переводят Вас в другие библиотечные системы, в которых Вы можете искать рекомендуемую литературу.

Мы рассмотрели основные вкладки портала «**Личный кабинет**», познакомились с его функционалом.

**Не забывайте заходить в систему и пользоваться всеми возможностями.**

Перейдем к знакомству с системой Canvas.

1. **Платформа Canvas**

Система Canvas – это современная интернет-платформа, содержащая различные онлайн курсы для изучения материалов по различным дисциплинам, предусмотренным в ваших учебных планах, а также для взаимодействия с преподавателями.

Курсы, представленные в данной системе, предназначены для студентов нашего вуза и разработаны преподавателями, которые непосредственно взаимодействуют с вами на протяжении всего срока обучения.

**Главное, на что в первую очередь требуется обратить внимание, это то, что вход в систему доступен с использованием логина с доменом @suitd.ru, который присваивается каждому студенту при зачислении в вуз.**

## 2.1 Вход в систему

Вход в систему доступен тремя способами:

* Вводим в адресной строке браузера адрес lms.sutd.ru и попадаем на сайт системы;
* В Личном кабинете в меню слева нажимаем на «**Онлайн-курсы Canvas**»;
* На сайте вуза <https://sutd.ru/> в разделе Студентам активная ссылка «Онлайн-курсы Canvas» под ссылкой на расписание занятий.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, документ

Автоматически созданное описание

Продемонстрируем Вам один из наиболее удобных способов узнать свой логин для входа.

Необходимо зайти в **Личный кабинет** с главной страницы нашего университета sutd.ru (верхний левый угол сайта или по ссылке <https://portal.sutd.ru/>).

Вход осуществляется по номеру телефона, указанному Вами при поступлении в университет, а пароль Вы получаете по смс, как это было описано ранее в инструкции.

Надеемся, что каждый из Вас уже побывал на портале и знаком с интерфейсом сайта.

Чтобы узнать свой логин, необходимый для работы в системе Canvas, нужно зайти в раздел «**Профиль**», нажав на свои ФИО в верхнем правом углу. Откроется окно с Вашими данными и внизу мы видим адрес электронной почты с доменной почтой и начальным паролем для входа.

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Веб-сайт, веб-страница

Автоматически созданное описание

1. Зная эти данные, сперва необходимо сменить временный пароль на комбинацию, известную только Вам. Скопируем адрес электронной почты, запомним временный пароль и перейдем в Личном кабинете в главном пункте меню в раздел «**Онлайн-курсы Canvas**» (или другим из трех возможных способов).
2. В появившемся окне, в окно «Логин» вставляем скопированный из личного кабинета адрес, нажимаем «Далее». Вводим временный пароль из Личного кабинета и нажимаем «Войти».

**Обратите внимание: Пароль указан именно начальный. Если ранее вы уже запрашивали данные своей почты и меняли пароль, то эти изменения учитываются. Заявки на сброс пароля, а также все вопросы, связанные с доменной почтой, принимаются через обращения в разделе «Центр заявок» в личном кабинете студента** <https://portal.sutd.ru/> .

**Также по проблемам Canvas можно обратиться на почту** [**canvas.ois@suitd.ru**](mailto:canvas.ois@suitd.ru)**.** В теме письма обязательно указывайте ФИО, институт и номер группы.

3. Следуем инструкциям, сбрасываем пароль и вводим удобный для Вас.

4. Введите дополнительные данные при необходимости (резервная почта, номер мобильного телефона).

5. Вас автоматически перенесет на сайт системы Canvas.

Вводим почту и обновленный пароль. Вы оказываетесь на стартовой странице. При успешной авторизации откроется информационная панель.

**Обратите внимание: самый удобный способ для использования данной системы – персональный компьютер. Именно под обычный браузер (кроме Safari) настроен интерфейс системы.**

## 2.2 Начальная страница

Начальная страница – это информационная панель, в которой отображаются доступные для Вас курсы, события, задачи, уведомления, а также приглашения в курсы.

При нажатии на иконку с логотипом Университета будет происходить перемещение на главную страницу, своего рода ленту новостей и уведомлений.

Если Вас уже подключили к какому-либо курсу, сверху на стартовой странице Вы увидите уведомление об этом с предложением принять участие в изучении курса. Необходимо нажать «Принять».

В разделе «**Курсы**» буду видны все курсы, к которым Вы подключены.

**Обратите внимание: запросить доступ к онлайн курсу можно, связавшись с преподавателем по интересующей Вас дисциплине.**

## 2.3 Аккаунт

В разделе «**Аккаунт**» Вы можете отредактировать данные о себе, просмотреть файлы, к которым у Вас есть доступ.

* 1. Курс

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Веб-сайт

Автоматически созданное описание

Просмотрим курс, доступный для Вас. Переходим в раздел курс, выбираем один из тех, что открыт Вам.

Вы попадаете на «**Программу курса**» или «**Домашняя страница**» с кратким описанием курса и требованиями к его прохождению, ФИО и фото преподавателей, участвовавших в разработке курса. Пожалуйста, всегда изучайте эту информацию, чтобы с умом подойти к изучению курса, а именно: решить поставленные задачи в результате обучения, достигнуть поставленной преподавателями цели, понимать основные требования к прохождению курса, знать объем дисциплины и структуру курса.

Слева перед Вами будет основное меню – навигация по данному курсу.

**Раздел «Модули»**

Наибольший интерес представляет раздел «**Модули**». Перейдем к этому пункту меню. Для Вашего удобства, все видеолекции и конспекты разделены на темы и разделы. В конце каждой темы (иногда раздела) предлагается пройти небольшой тест или выполнить задание по материалу, раскрывающемуся в предложенных внутри темы занятиях. Прохождение данного теста гарантирует Ваше понимание изученного материала, а также позволит преподавателю увидеть Ваши результаты самостоятельного прохождения курса и, даже использовать эти результаты при оценивании Ваших знаний на экзамене или зачете.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Для того чтобы просмотреть какое-либо видео по желаемой теме, необходимо нажать на ее название в списке и Вам откроется страница со всеми материалами, это могут быть:

* видеопрезентации со звуковым сопровождением (видеолекция, где Вы изучаете материал, прослушивая информацию, опираясь на презентацию на экране);

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Веб-сайт, веб-страница

Автоматически созданное описание

* конспект в формате текстового документа для более детального изучения материала в удобном для Вас темпе.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, документ

Автоматически созданное описание

* ***РЕЖЕ*** презентация с основными акцентами на материале лекции или другого вида занятия (**не в каждом курсе**);

**Обратите внимание:** Данные компоненты занятия могут открыться не сразу, в начале Вы можете увидеть белое окно с формулировкой о необходимости авторизоваться в системе Microsoft и голубая кнопка «Войти», нажмите на нее, и все откроется. Возможно, эту процедуру нужно будет проделать более одного раза, в зависимости от количества компонентов в занятии (просто полистайте ниже).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, дизайн

Автоматически созданное описание

После изучения материала данной лекции, Вы можете вернуться в раздел «Модули» и продолжить изучение материала по другим темам.

**Раздел «Контрольные работы».**  В данном пункте меню Вы можете увидеть все пункты текущего контроля по темам или разделам. Это те же тесты или задания, которые можно видеть в разделе «Модули», переходить к решению каждого из них Вы можете в обоих разделах курса.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт

Автоматически созданное описание

В случае, если тестирование доступно для прохождения, нажимая кнопку «Далее», Вы приступаете к прохождению теста. Преподаватель в праве открыть тест на определенный период времени, в определенное время. Следите за информацией от преподавателя курса.

Раздел **«Обсуждения»** пока что находится в разработке, поэтому предлагаем Вам использовать другие способы связи с преподавателями курса, например, Личный кабинет студента <https://portal.sutd.ru/> и, безусловно, посещение занятий в университете и личные встречи с преподавателями по необходимости и предварительной договоренности.

Раздел «**Оценки**» дает Вам возможность оценить результаты пройденных тестов в различных курсах, к которым Вы подключены.

Выбирая из выпадающего списка нужный курс, можно увидеть доступные тесты и результаты пройденных среди них.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Шрифт

Автоматически созданное описание

Итак, мы рассмотрели основные пункты меню платформы «Личный кабинет» и системы «Canvas».

**Желаем Вам успехов в учебе!**

**С наилучшими пожеланиями, сектор дистанционных технологий**